

## **HƯỚNG DẪN ĐÍNH KÈM TẬP TIN KHI SỬ DỤNG CÁC TRÌNH DUYỆT CHROME, CỐC CỐC**

Người dùng hệ thống thư điện tử công vụ Chính phủ khi sử dụng các trình duyệt thông dụng có thể thực hiện các thao tác cơ bản như đọc, soạn thảo, gửi nhận thư điện tử. Riêng đối với chức năng đính kèm tập tin cho thư điện tử được khuyến nghị như sau:

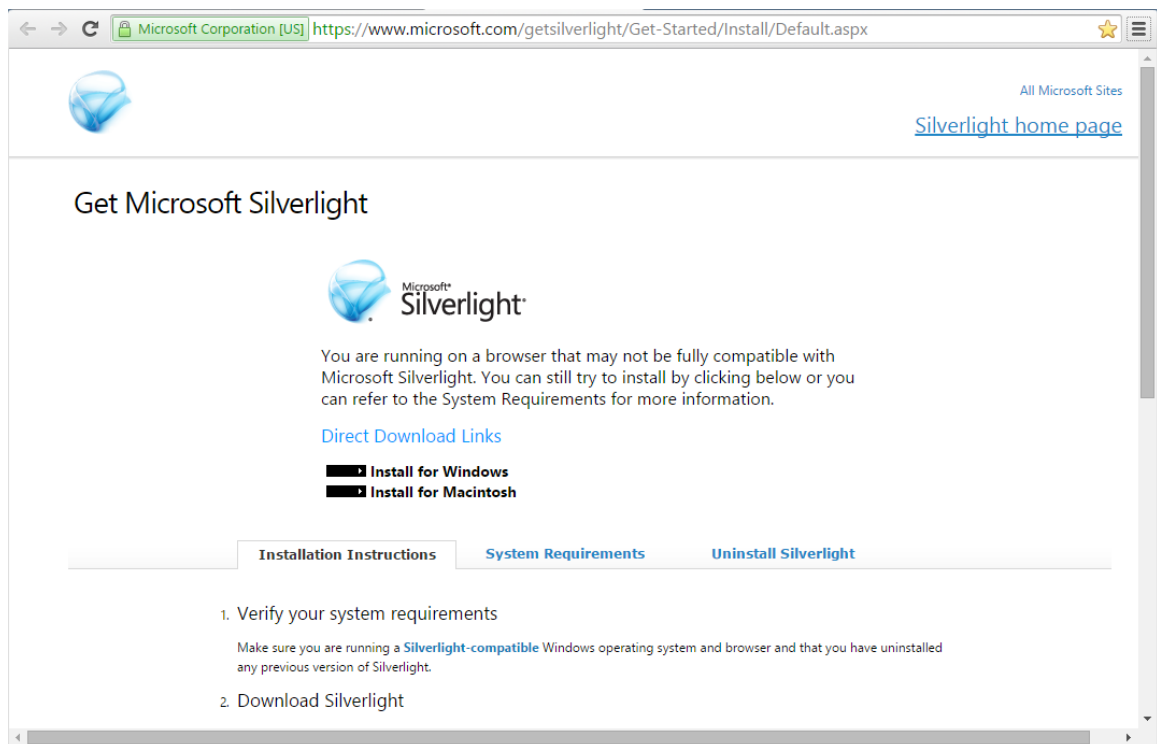
1. Sử dụng trình duyệt Internet Explorer, Mozilla Firefox hoặc Google Chrome (từ phiên bản 36 trở xuống).
2. Trong trường hợp sử dụng trình duyệt Google Chrome từ phiên bản 37 trở lên (hoặc các trình duyệt sử dụng nền tảng mã nguồn mở Chromium như Cốc Cốc) thực hiện theo hướng dẫn ở phần sau:
  - a) Từ phiên bản 37 đến phiên bản 41: để sử dụng được chức năng đính kèm tập tin, máy tính người dùng cần được cài đặt bổ sung phần mềm Plug-in Microsoft Silver Light hoặc chuyển sang sử dụng giao diện Light của hệ thống thư điện tử công vụ Chính phủ
  - b) Từ phiên bản 42 trở lên: chuyển sang sử dụng giao diện Light của hệ thống thư điện tử công vụ Chính phủ

### **HƯỚNG DẪN CÀI ĐẶT PLUG-IN MICROSOFT SILVER LIGHT**

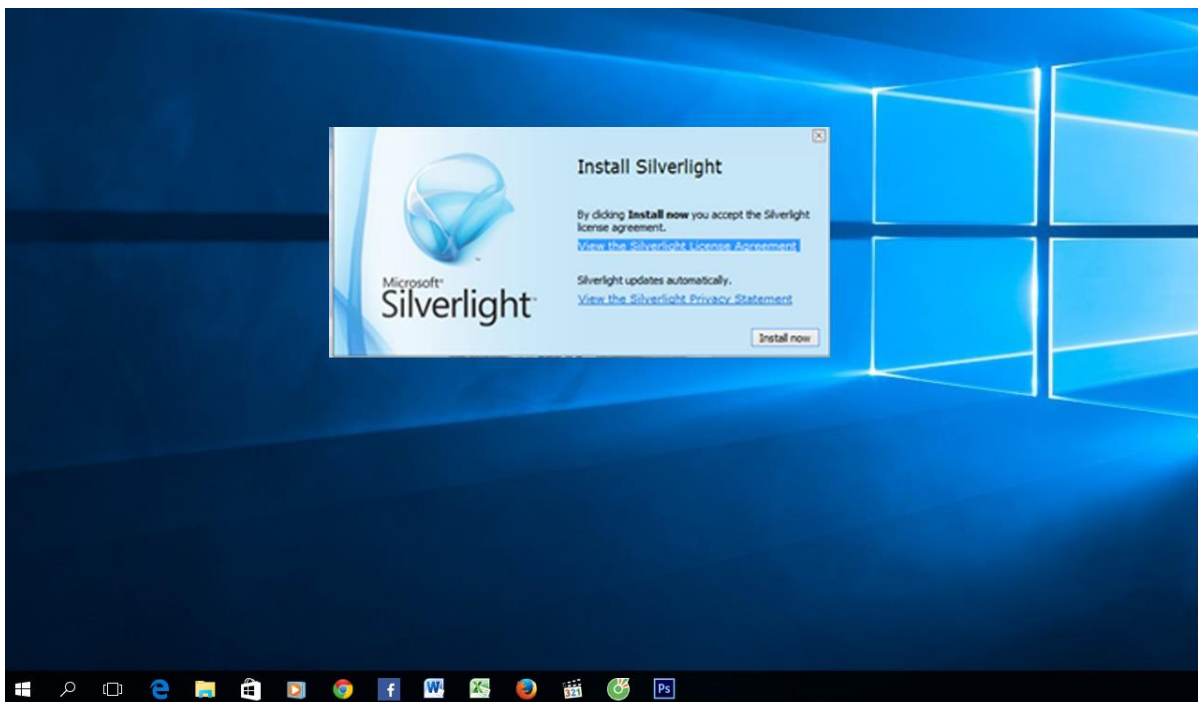
1. Tải bản cài đặt plugin Silver Light từ trang chủ của Microsoft theo đường dẫn dưới đây:

<https://www.microsoft.com/getsilverlight/Get-Started/Install/Default.aspx>

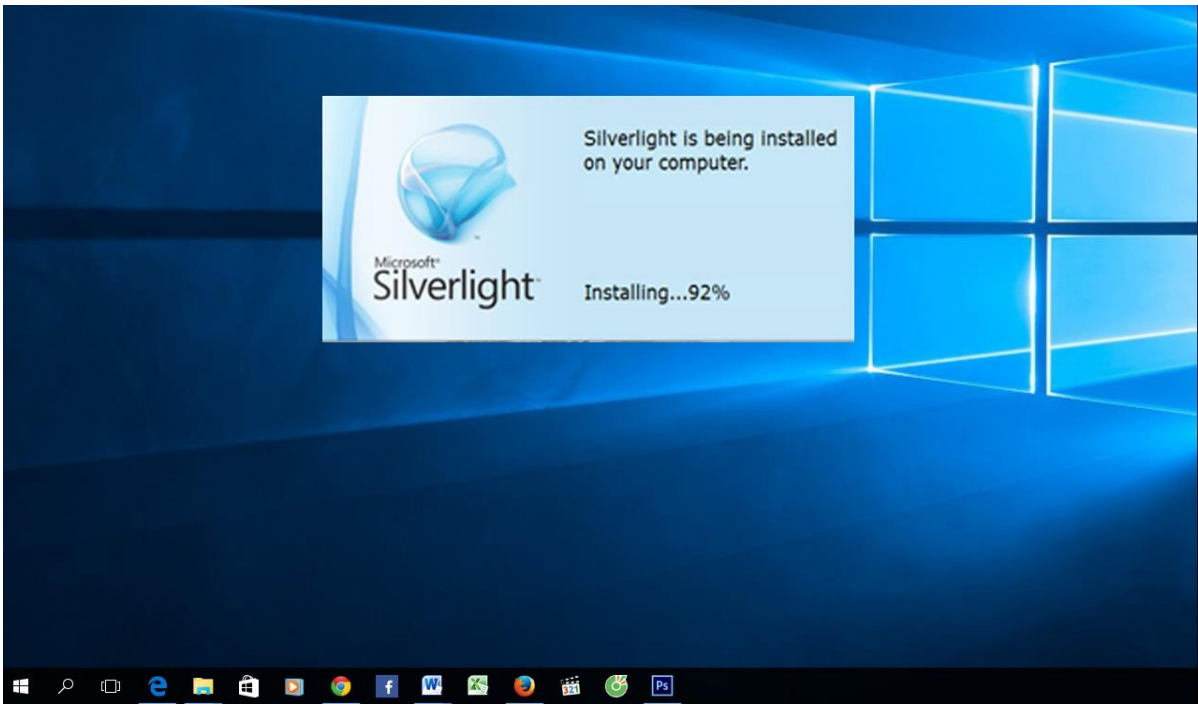
2. Lựa chọn bộ cài đặt tương ứng với hệ điều hành:



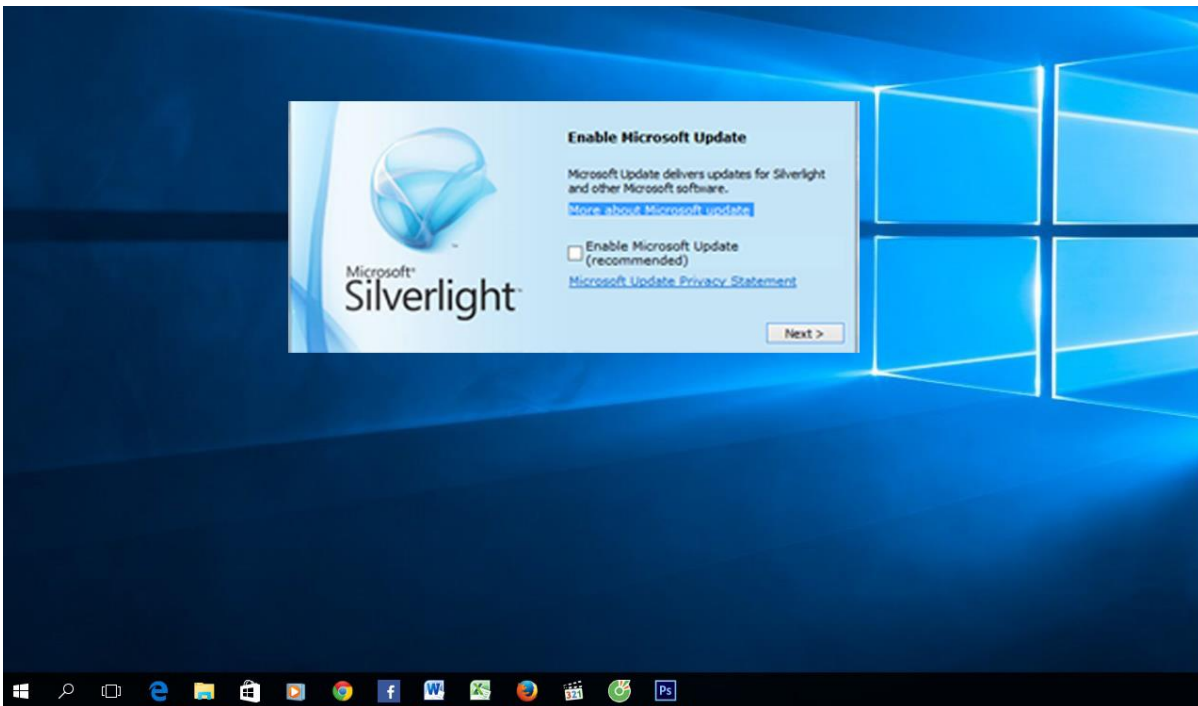
### 3. Chạy file cài đặt và chọn **Install Now**



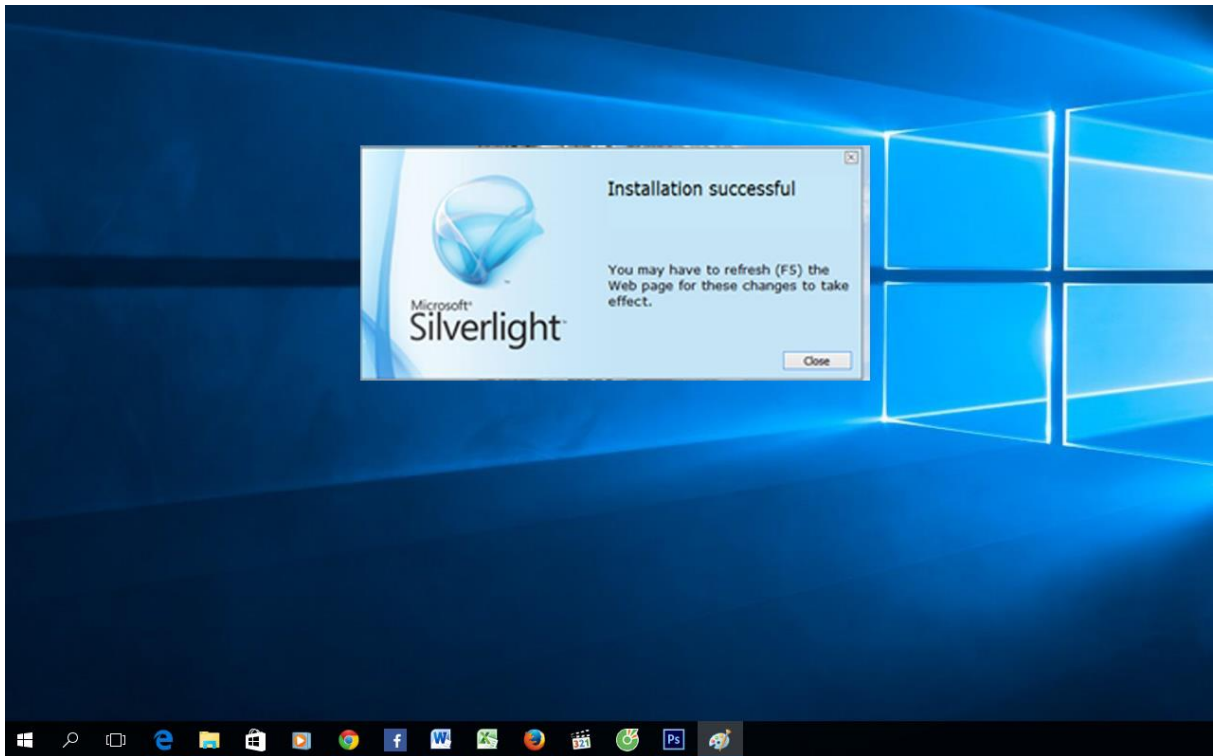
### 4. Quá trình cài đặt diễn ra



## 5. Lựa chọn Next



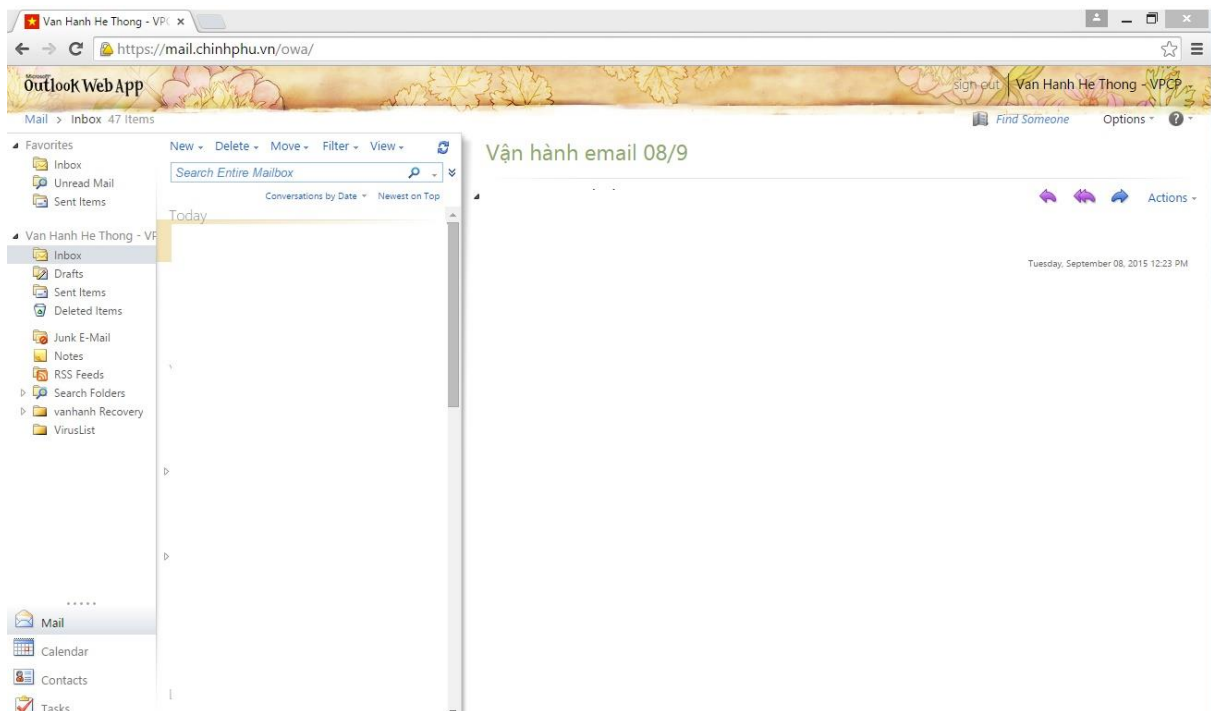
## 6. Nhấn Close để kết thúc cài đặt thành công



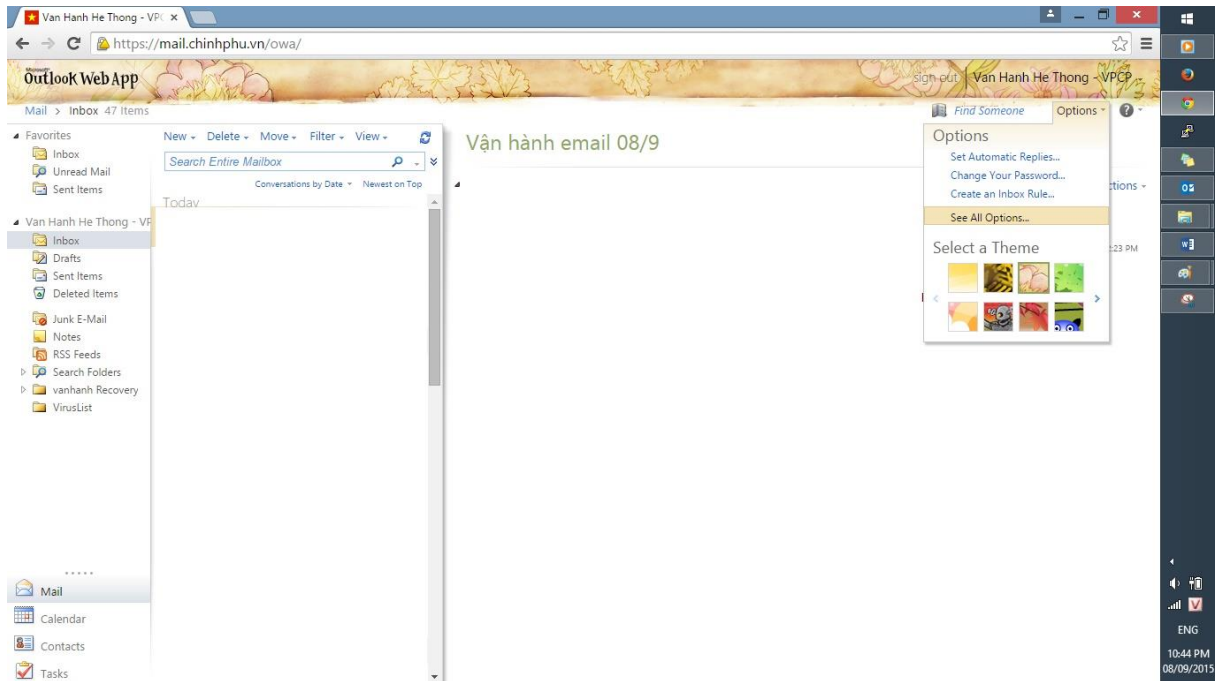
7. Truy cập hòm thư mail.chinhphu.vn; biên soạn thư điện tử và thực hiện đính kèm tập tin.

## HƯỚNG DẪN CHUYỂN CHẾ ĐỘ GIAO DIỆN LIGHT

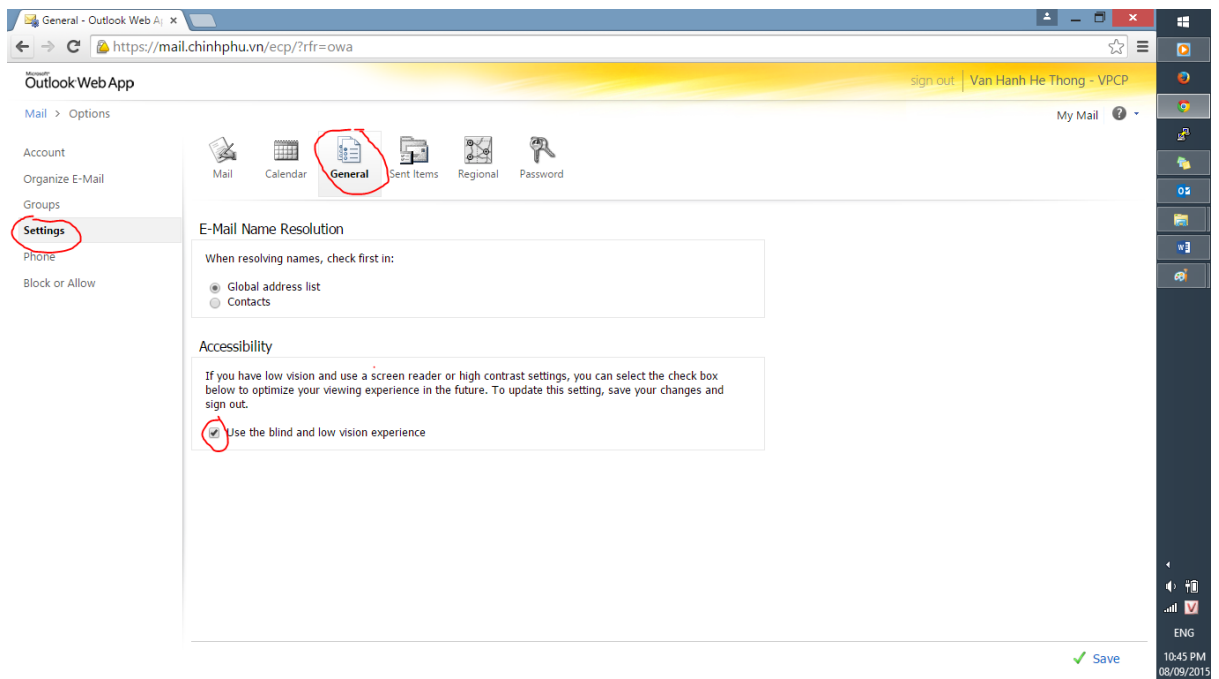
1. Đăng nhập giao diện



## 2. Lựa chọn Options → See All Options



## 3. Chọn Tab Settings → General → Check Use the blind and low vision experience



## 4. Nhấn Save → Đăng nhập lại hòm thư với giao diện mới, thực hiện soạn thư đính kèm file bình thường

Inbox - Outlook Web App x

https://mail.chinhphu.vn/owa/?ae=Folder&t=IPF.Note

Microsoft Outlook Web App

Type here to search Entire Mailbox

Options Sign out

Mail

Calendar

Contacts

Deleted Items

Drafts [1]

Inbox

Junk E-Mail

Sent Items

Click to view all folders

Manage Folders...

New Message Move Delete Junk

From Subject Received Size

Move Delete

Page: 1 2 3 10-53 PM 08/09/2015

Connected to Microsoft Exchange

ENG