

ĐỀ ÁN

Tổ chức “Liên hoan Múa rối quốc tế - 2024

(Kèm theo Quyết định số /QĐ-BVHTTDL ngày tháng năm 2024
của Bộ trưởng Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch)

I. MỤC ĐÍCH, Ý NGHĨA

1. Mục đích

- Liên hoan Múa rối quốc tế - 2024 là sự kiện văn hóa nhằm thúc đẩy mối quan hệ hợp tác trong lĩnh vực văn hóa nghệ thuật giữa Việt Nam và các nước trên thế giới.

- Liên hoan Múa rối quốc tế - 2024 là nơi hội tụ các đơn vị nghệ thuật Múa rối trên toàn quốc và các đơn vị nghệ thuật Múa rối tiêu biểu đến từ nhiều quốc gia.

- Liên hoan Múa rối quốc tế thu hút sự quan tâm của công chúng đối với nghệ thuật Múa rối, tạo sức sống mới và động lực để xây dựng và phát triển nền công nghiệp văn hóa Việt Nam.

2. Ý nghĩa

- Liên hoan Múa rối quốc tế - 2024 là dịp các nghệ sỹ nước chủ nhà giới thiệu giá trị nghệ thuật Múa rối của Việt Nam tới bạn bè quốc tế; là cơ hội để các nhà quản lý nghệ thuật, các nghệ sỹ Múa rối Việt Nam có điều kiện giao lưu, học hỏi, trao đổi, chia sẻ những kinh nghiệm từ các đơn vị quốc tế trong quá trình lao động sáng tạo nghệ thuật.

- Liên hoan cũng là dịp quảng bá hình ảnh đất nước, con người Việt Nam tươi đẹp và mến khách, có bề dày văn hóa, lịch sử và là điểm đến an toàn cho du khách quốc tế với những danh lam thắng cảnh được UNESCO công nhận.

- Liên hoan Múa rối quốc tế phát huy tinh thần thân ái, hợp tác để tìm ra những tác phẩm đạt chất lượng nghệ thuật cao, đáp ứng nhu cầu thưởng thức của nhân dân.

II. QUY MÔ TỔ CHỨC

Tham gia Liên hoan là các đơn vị nghệ thuật Múa rối tiêu biểu đến từ các châu lục và các đơn vị nghệ thuật Múa rối công lập, ngoài công lập; sinh viên đang theo học tại các cơ sở đào tạo nghệ thuật Múa rối của Việt Nam.

Để hoạt động có sức lan tỏa, Ban Tổ chức sẽ tổ chức cho các đơn vị tham gia Liên hoan đi biểu diễn phục vụ nhân dân tại một số địa điểm của thành phố Hà Nội trong thời gian diễn ra Liên hoan.

1. Địa điểm tổ chức: Nhà hát Múa rối Việt Nam, số 361 Trường Chinh, Thanh Xuân, thành phố Hà Nội.

2. Thời gian: Tháng 10 năm 2024 (Dự kiến).

3. Cơ quan chỉ đạo:

Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch

Ủy ban nhân dân thành phố Hà Nội

4. Cơ quan tổ chức:

Cục Nghệ thuật biểu diễn

5. Đơn vị phối hợp:

Vụ Kế hoạch, Tài chính

Cục Hợp tác quốc tế

Sở Văn hóa và Thể thao thành phố Hà Nội

Hội Nghệ sỹ Sân khấu Việt Nam

Nhà hát Múa rối Việt Nam

6. Thành phần tham gia Liên hoan

a) Quốc tế

Ban Tổ chức dự kiến lựa chọn 20 đơn vị đại diện cho 20 quốc gia và vùng lãnh thổ nằm trong danh sách dưới đây:

Châu Á

- Cộng hòa nhân dân Trung Hoa
- Nhật Bản
- Cộng hòa dân chủ nhân dân Triều Tiên
- Indonesia
- Thái Lan
- Myanmar
- Vương quốc Campuchia
- Cộng hòa dân chủ nhân dân Lào

Châu Âu

- Bungaria
- Hungary
- Vương quốc Anh
- Vương quốc Bỉ
- Cộng hòa Liên bang Đức
- Cộng hòa Belarus
- Cộng hòa Ba Lan
- Cộng hòa Pháp
- Rumania
- Vương quốc Tây Ban Nha

- Cộng hòa Italia
- Vương quốc Thụy Điển
- Đan Mạch
- Cộng hòa Áo
- Na Uy

Châu Mỹ

- Cộng hòa Argentina
- Cộng hòa Liên bang Brasil
- Canada
- Hoa Kỳ
- Liên bang Mexico
- Cu Ba

Châu Phi

Ai cập

b) Các đơn vị trong nước

Ban Tổ chức chọn những tiết mục tiêu biểu của các đơn vị nghệ thuật Múa rối chuyên nghiệp tham gia Liên hoan, dự kiến gồm:

- Nhà hát Múa rối Việt Nam
- Nhà hát Múa rối Thăng Long
- Đoàn Múa rối Hải Phòng
- Nhà hát Nghệ thuật Phương Nam, thành phố Hồ Chí Minh
- Trường Đại học Sân khấu - Điện ảnh Hà Nội
- Nhà hát Nghệ thuật Đồng Nai.

7. Hội đồng Nghệ thuật

Hội đồng Nghệ thuật gồm 05 thành viên là những nhà hoạt động nghệ thuật Múa rối có uy tín do Bộ trưởng Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch ra quyết định thành lập (*trong đó 02 thành viên là người Việt Nam và 03 thành viên là người nước ngoài, Chủ tịch Hội đồng Nghệ thuật là người Việt Nam*).

III. TIÊU CHÍ CÁC TIẾT MỤC THAM GIA LIÊN HOAN

- Các thể loại Múa rối được đăng ký tham gia Liên hoan: Rối nước, rối cạn, rối bóng, rối que, rối dây...

- Các tiết mục đã đạt giải trong các Liên hoan sân khấu thử nghiệm trước đây không được đăng ký tham gia Liên hoan.

1. Đối với các đơn vị nghệ thuật nước ngoài

Tiết mục tham gia phải đạt chất lượng nghệ thuật cao, mang đậm bản sắc văn hóa của từng quốc gia và chưa đạt giải trong các Liên hoan Múa rối quốc tế tổ chức tại Việt Nam trước đây. Đăng ký tham gia Liên hoan gửi về Ban Tổ chức trước ngày 10/7/2024 (gửi đăng ký theo mẫu và bản ghi hình tiết mục có chất lượng cao).

Chi tiết liên hệ: Bà Phan Thị Thanh Huyền, Phòng Nghệ thuật, Cục Nghệ thuật biểu diễn; Điện thoại 0903483358; Hòm thư điện tử: huyen.dkt@gmail.com

Ban Tổ chức sẽ thẩm định, lựa chọn tiết mục; gửi giấy mời chính thức đến các đơn vị có tiết mục đạt chất lượng theo Quy chế Tổ chức Liên hoan.

Số lượng nghệ sỹ mỗi đơn vị không quá 06 người.

Ban Tổ chức sẽ thông báo tới các quốc gia đã nêu trên và căn cứ chất lượng qua bản ghi hình do các đơn vị gửi đăng ký để chọn các quốc gia được mời tham gia chính thức.

2. Đối với các đơn vị nghệ thuật trong nước

Tiết mục tham gia Liên hoan của các đơn vị nghệ thuật Múa rối chuyên nghiệp trong nước là những tiết mục có chất lượng nghệ thuật cao, chưa đạt giải trong các Liên hoan Múa rối quốc tế tổ chức tại Việt Nam trước đây, Đăng ký tham gia Liên hoan gửi về Ban Tổ chức trước ngày 10/7/2024 (gửi đăng ký theo mẫu và bản ghi hình tiết mục có chất lượng cao).

Ban Tổ chức sẽ thẩm định tiết mục đăng ký tham gia của các đơn vị trong nước sau khi nhận được đăng ký.

Không hạn chế số lượng thành viên của các đơn vị nghệ thuật Việt Nam.

IV. QUY ĐỊNH ĐỐI VỚI CÁC ĐƠN VỊ NGHỆ THUẬT THAM GIA LIÊN HOAN

- Các đơn vị chủ động xây dựng tiết mục tham gia Liên hoan theo tiêu chí được Ban Tổ chức Liên hoan quy định.

- Cung cấp chính xác, đầy đủ thông tin, hình ảnh về tiết mục và lý lịch trích ngang các thành viên trong đơn vị.

- Các đơn vị triển khai tổ chức thực hiện tập luyện, biểu diễn và phục vụ nhân dân theo lịch của Ban Tổ chức phân công.

V. BAN TỔ CHỨC

Ban Tổ chức gồm các thành viên đại diện cho các đơn vị chủ trì và phối hợp tổ chức do Bộ trưởng Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch ra quyết định thành lập.

VI. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ BAN TỔ CHỨC

1. Cục Nghệ thuật biểu diễn

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan có liên quan tổ chức thành công Liên hoan Múa rối quốc tế - 2024.

- Soạn thảo các văn bản liên quan tới Liên hoan; chỉ đạo, phối hợp với các cơ quan có liên quan thông báo tới các đơn vị nghệ thuật trong và ngoài nước về tiêu chí và Quy chế Tổ chức; thẩm định hồ sơ đăng ký tham gia Liên hoan của các đơn vị nghệ thuật trong và ngoài nước .

- Chỉ đạo, phối hợp với các cơ quan liên quan chuẩn bị tốt các hạng mục phục vụ biểu diễn như: Thiết kế mỹ thuật sân khấu, trang thiết bị âm thanh, ánh sáng, máy chiếu và các công việc khác liên quan đến công tác tổ chức biểu diễn.

- Xây dựng nội dung hợp báo, tuyên truyền, quảng bá trên các phương tiện thông tin đại chúng; xây dựng kịch bản, tổ chức thực hiện chương trình Lễ Khai mạc, Bế mạc; Truyền hình trực tiếp đêm Khai mạc, Bế mạc Liên hoan; thiết kế

logo, cúp lưu niệm, lập danh sách khách mời, phát hành giấy mời, đón tiếp các đơn vị nghệ thuật, in ấn các giấy tờ liên quan phục vụ Liên hoan (*thẻ, giấy mời, thông tin các đơn vị nghệ thuật*).

- Phối hợp với Nhà hát Múa rối Việt Nam xây dựng kế hoạch luyện tập, biểu diễn cho các đơn vị tham gia Liên hoan; xây dựng kịch bản Lễ Khai mạc, Bế mạc.

- Xây dựng kế hoạch, địa điểm biểu diễn, thiết kế, trang trí sân khấu, lắp đặt thiết bị âm thanh, ánh sáng phục vụ Liên hoan, đảm bảo phương tiện đi lại, địa điểm ăn nghỉ cho ban Chỉ đạo, Ban Tổ chức, Hội đồng Nghệ thuật và đại biểu.

- Xây dựng dự toán kinh phí tổ chức Liên hoan trình Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch phê duyệt.

- Phối hợp với các đơn vị liên quan chịu trách nhiệm về phương tiện đưa, đón và phiên dịch cho các đơn vị quốc tế, đón tiếp các đại biểu, đoàn đại biểu.

- Liên hệ với các đơn vị để tiếp nhận thông tin, tư liệu về tiết mục tham gia Liên hoan gửi Ban Tổ chức tổng hợp.

- Thu thập tư liệu, hình ảnh của các nghệ sỹ, đơn vị nghệ thuật phục vụ công tác truyền thông, quảng bá.

- Phối hợp với các cơ quan chức năng giải quyết thủ tục xuất nhập cảnh về người, đạo cụ cho các đơn vị nghệ thuật nước ngoài (*tới cảng hàng không quốc tế Nội Bài, Hà Nội*).

- Bố trí phòng nghỉ, ăn, đi lại nội địa cho các đơn vị quốc tế.

- Đảm nhiệm MC song ngữ dẫn chương trình trong quá trình diễn thi và biểu diễn phục vụ nhân dân trong khuôn khổ Liên hoan.

2. Cục Hợp tác quốc tế

- Gửi thông báo, thư mời và thư mời chính thức; tiếp nhận thông tin đối với các đơn vị nghệ thuật nước ngoài theo tiêu chí được Ban Tổ chức quy định; phối hợp với Cục Nghệ thuật biểu diễn, Sở Văn hóa và Thể thao thành phố Hà Nội triển khai công tác lễ tân, đối ngoại và truyền thông.

- Dịch các văn bản, tài liệu liên quan đến Liên hoan phục vụ Ban Chỉ đạo, Ban Tổ chức, Hội đồng Nghệ thuật, Tô Thư ký.

3. Vụ Kế hoạch, Tài chính

Thẩm định dự toán kinh phí Liên hoan, phối hợp báo cáo Lãnh đạo Bộ những vấn đề liên quan đến tài chính.

4. Sở Văn hóa và Thể thao thành phố Hà Nội

- Hỗ trợ công tác cấp phép tuyên truyền và tuyên truyền, quảng bá trực quan cho Liên hoan trên địa bàn thành phố. Truyền hình trực tiếp Lễ Khai mạc, Bế mạc trên sóng Đài Truyền hình thành phố.

- Chịu trách nhiệm các công việc được phân công cụ thể theo Biên bản phối hợp giữa Cục Nghệ thuật biểu diễn và Sở Văn hóa và Thể thao thành phố Hà Nội; hỗ trợ một số điều kiện khác theo yêu cầu của Ban Tổ chức.

5. Hội Nghệ sỹ Sân khấu Việt Nam

Cử thành viên tham gia Ban Chỉ đạo, Ban Tổ chức và Hội đồng thẩm định, đánh giá chất lượng tiết mục tham gia Liên hoan.

6. Nhà Hát Múa rối Việt Nam

- Chịu trách nhiệm sân khấu, an ninh, trật tự, y tế, phòng cháy chữa cháy...tại địa điểm biểu diễn của Nhà hát Múa rối Việt Nam - 361 đường Trường Chinh, Thanh Xuân, Hà Nội;

- Phối hợp với các cơ quan liên quan tham gia việc thông báo tới các đơn vị nghệ thuật trong và ngoài nước về tiêu chí và Quy chế Tổ chức; tham gia thẩm định hồ sơ đăng ký tham gia Liên hoan của các đơn vị nghệ thuật trong và ngoài nước.

- Phối hợp với các cơ quan liên quan chuẩn bị tốt các điều kiện phục vụ biểu diễn như: bảo đảm tốt địa điểm biểu diễn, thiết kế mỹ thuật sân khấu, trang thiết bị kỹ thuật đặc thù của loại hình nghệ thuật Múa rối, trang thiết bị âm thanh, ánh sáng, máy chiếu và các công việc khác liên quan đến công tác tổ chức biểu diễn.

- Tham gia xây dựng nội dung hợp báo, tuyên truyền, quảng bá trên các phương tiện thông tin đại chúng; tham gia thực hiện Lễ Khai mạc, Bế mạc; lập danh sách khách mời.

- Phối hợp với Sở Văn hóa và Thể thao thành phố Hà Nội và các đơn vị liên quan tổ chức biểu diễn phục vụ nhân dân trong quá trình diễn ra Liên hoan.

- Xây dựng kế hoạch tập luyện, biểu diễn trong suốt thời gian diễn ra Liên hoan.

- Tham gia phát hành giấy mời, đón tiếp các đơn vị nghệ thuật.

- Phối hợp với đơn vị chủ trì tổ chức khán giả trong các buổi biểu diễn của Liên hoan và biểu diễn phục vụ nhân dân.

VII. CƠ CẤU GIẢI THƯỞNG

- Ban Tổ chức tặng cúp lưu niệm cho các đơn vị nghệ thuật tham gia Liên hoan.

- Ban Tổ chức tặng Huy chương Vàng, Huy chương Bạc, cho các tiết mục (*kèm theo tiền thưởng*) gắn với tên đơn vị, nghệ sỹ biểu diễn theo kết quả đánh giá của Hội đồng Nghệ thuật.

- Ngoài các giải chính thức, ban Tổ chức sẽ tặng thưởng một số giải khác cho nghệ sỹ, nhóm nghệ sỹ có nhiều tìm tòi, sáng tạo theo kết quả đánh giá của Hội đồng Nghệ thuật.

VIII. HÌNH THỨC LỄ KHAI MẠC, BẾ MẠC

1. Thành phần khách mời

- Lãnh đạo Đảng, Nhà nước;

- Lãnh đạo Bộ văn hóa, Thể thao và Du lịch;

- Lãnh đạo Bộ Ngoại giao;

- Cơ quan ngoại giao các nước có đơn vị tham gia Liên hoan và một số tổ chức quốc tế đang hoạt động tại Việt Nam;

- Ủy ban nhân dân thành phố Hà Nội;

- Ủy ban nhân dân các tỉnh, thành phố;

- Các Cục, Vụ liên quan thuộc Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch;
- Sở Văn hóa và Thể thao; Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch các tỉnh, thành phố có đơn vị tham gia Liên hoan;
- Hội Nghệ sỹ Sân khấu Việt Nam;
- Các đơn vị nghệ thuật và nghệ sỹ tham gia Liên hoan;

2. Lễ Khai mạc

- Có kịch bản chi tiết.
- Trang trí tiền sảnh địa điểm nơi diễn ra Lễ Khai mạc.
- Biểu diễn nghệ thuật chào mừng của nước chủ nhà Việt Nam.
- Đại diện ban Tổ chức tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu, khách mời.
- Màn chào của đại diện các nghệ sỹ nước ngoài và Việt Nam tham gia Liên hoan.
- Lời chào mừng của Trưởng Ban Chỉ đạo Liên hoan.
- Chương trình biểu diễn tham gia Liên hoan.

3. Lễ Bế mạc

- Có kịch bản chi tiết.
- Trang trí tiền sảnh địa điểm nơi diễn ra Lễ Bế mạc.
- Biểu diễn một số tiết mục có chất lượng nghệ thuật trong Liên hoan.
- Tổng kết nghệ thuật của Chủ tịch Hội đồng Nghệ thuật.
- Phát biểu tổng kết Liên hoan của Trưởng Ban Tổ chức.
- Công bố và trao các giải thưởng.
- Lời Bế mạc của trưởng Ban Chỉ đạo Liên hoan.

IX. KẾ HOẠCH TRIỂN KHAI THỰC HIỆN

Căn cứ Đề án tổ chức Liên hoan Múa rối quốc tế - 2024 được Bộ trưởng Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch phê duyệt, Cục Nghệ thuật biểu diễn chủ trì, phối hợp với Hội Nghệ sỹ Sân khấu Việt Nam, Cục Hợp tác quốc tế và Vụ Kế hoạch, Tài chính thuộc Bộ văn hóa, Thể thao và Du lịch; Sở Văn hóa và Thể thao thành phố Hà Nội, Nhà hát Múa rối Việt Nam thống nhất đề xuất nhân sự Ban Chỉ đạo, Ban Tổ chức trình Bộ trưởng xem xét, quyết định và triển khai tổ chức Liên hoan Múa rối quốc tế - 2024 đạt kết quả tốt, lộ trình như sau:

- Cuối tháng 4 năm 2024, trình Bộ trưởng Bộ văn hóa, Thể thao và Du lịch ban hành Quyết định phê duyệt Đề án tổ chức; Quyết định giao nhiệm vụ tổ chức Liên hoan Múa rối quốc tế - 2024.

- Đầu tháng 5 năm 2024, Cục Nghệ thuật biểu diễn phối hợp với Cục Hợp tác quốc tế gửi tới các đơn vị nghệ thuật trong nước và các đơn vị nghệ thuật nước ngoài Quy chế Tổ chức, Quy chế Chấm, xét giải.

- Cuối tháng 5 năm 2024, Ban Chỉ đạo, Ban Tổ chức họp bàn triển khai công tác tổ chức, phân công trách nhiệm cụ thể cho các thành viên Ban Tổ chức.

- Trung tuần tháng 7 năm 2024, Ban Tổ chức tập hợp danh sách, tư liệu của các đơn vị nước ngoài đăng ký tham gia Liên hoan. Thẩm định tiết mục của các

đơn vị qua bản ghi hình. Gửi thư mời chính thức tới đơn vị đủ điều kiện tham gia Liên hoan.

- Đầu tháng 8 năm 2024, Ban Tổ chức tập hợp danh sách của các đơn vị trong nước, gửi giấy mời tới các đơn vị đủ điều kiện tham gia Liên hoan.

- Cuối tháng 9 năm 2024, hoàn thiện các thủ tục tổ chức cần thiết, chuẩn bị đầy đủ kinh phí và các điều kiện cơ sở vật chất, trang thiết bị kỹ thuật, tuyên truyền quảng bá để tiến tới khai mạc Liên hoan Múa rối quốc tế - 2024.

- Tháng 10 năm 2024. Tổ chức Liên hoan.

X. KINH PHÍ TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Nội dung

- Đối với Hội đồng Nghệ thuật:

Ban Tổ chức chịu trách nhiệm chi phí vé máy bay hai chiều, lệ phí visa, bảo hiểm y tế du lịch cho thành viên Hội đồng Nghệ thuật là người nước ngoài; tiền đi lại, ăn, ở và thù lao cho toàn bộ thành viên Hội đồng Nghệ thuật trong thời gian diễn ra Liên hoan.

- Đối với các đơn vị nước ngoài:

Ban Tổ chức chịu trách nhiệm kinh phí ăn, ở, đi lại, bảo hiểm y tế du lịch và công tác tổ chức các hoạt động trong khuôn khổ Liên hoan cho các thành viên của các đơn vị nước ngoài (*mỗi đơn vị không quá 06 người*). Từ thành viên thứ 07 trở lên đơn vị tự chi trả toàn bộ chi phí. Các đơn vị nước ngoài tự chi trả kinh phí vé máy bay khứ hồi trên hành trình quốc tế cho các nghệ sỹ, cước phí vận chuyển đạo cụ, phục trang đến Việt Nam (*đến sân bay quốc tế Nội Bài, Hà Nội*).

Ban Tổ chức tài trợ 100% kinh phí cho đơn vị thuộc Vương quốc Campuchia, Cộng hòa dân chủ nhân dân Lào (*mỗi đơn vị không quá 06 người*).

- Đối với các đơn vị trong nước:

Các đơn vị tham gia Liên hoan tự lo kinh phí xây dựng tiết mục, đi lại, lưu trú cho nghệ sỹ trong thời gian diễn ra Liên hoan.

- Đối với Sở Văn hóa và Thể thao thành phố Hà Nội:

Đảm bảo kinh phí tổ chức Liên hoan theo nội dung công việc phối hợp với Cục Nghệ thuật biểu diễn.

2. Nguồn kinh phí tổ chức Liên hoan

- Kinh phí sự nghiệp văn hóa, thông tin năm 2024 của Cục Nghệ thuật biểu diễn.

- Nguồn kinh phí hợp pháp khác (*nếu có*).

Trong quá trình triển khai, nếu có gì vướng mắc, đơn vị chủ trì, các đơn vị phối hợp tổ chức kịp thời trao đổi, thảo luận và báo cáo xin ý kiến Ban Chỉ đạo giải quyết để Liên hoan Múa rối quốc tế - 2024 thành công tốt đẹp./.