

Số: /KH-BVHTTDL

Hà Nội, ngày tháng 11 năm 2024

**KẾ HOẠCH**  
**Tổ chức Hội nghị tổng kết công tác năm 2024**  
**và triển khai nhiệm vụ trọng tâm năm 2025**  
**của Ngành văn hóa, thể thao và du lịch**

Thực hiện Chương trình công tác năm 2024 của Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch (VHTTDL), nhằm tiếp tục nâng cao chất lượng công tác chỉ đạo, điều hành và hiệu quả công tác quản lý nhà nước của Ngành văn hóa, thể thao và du lịch, Bộ VHTTDL xây dựng Kế hoạch tổ chức Hội nghị tổng kết công tác năm 2024 và triển khai nhiệm vụ trọng tâm năm 2025 của Ngành văn hóa, thể thao và du lịch, nội dung như sau:

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

**1. Mục đích**

- Kiểm điểm, đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao năm 2024 của toàn Ngành; kết quả thực hiện Kết luận chỉ đạo của Thủ tướng Chính phủ tại Hội nghị tổng kết năm 2023 của Ngành VHTTDL; phân tích những kết quả đạt được; những tồn tại, khó khăn, vướng mắc; nguyên nhân chủ quan, khách quan trên từng lĩnh vực công tác.

- Xác định phương hướng, nhiệm vụ giải pháp trọng tâm năm 2025; phấn đấu thực hiện thắng lợi các mục tiêu, nhiệm vụ phát triển về văn hóa, gia đình, thể thao và du lịch tại Nghị quyết Đại hội đại biểu toàn quốc lần thứ XIII của Đảng, Nghị quyết số 50/NQ-CP ngày 20/5/2021 của Chính phủ, Kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội 5 năm 2021-2025.

- Kịp thời giải quyết những kiến nghị, đề xuất của các địa phương thuộc thẩm quyền, trách nhiệm quản lý nhà nước của Bộ VHTTDL.

**2. Yêu cầu**

- Đánh giá toàn diện, khách quan, thực chất kết quả thực hiện nhiệm vụ phát triển VHTTDL năm 2024 của Trung ương và địa phương.

- Chuẩn bị đầy đủ, ngắn gọn, chất lượng các tài liệu phục vụ Hội nghị và đảm bảo các điều kiện về cơ sở vật chất, kỹ thuật để Hội nghị diễn ra thành công, tiết kiệm, hiệu quả.

- Các nội dung trao đổi, thảo luận tại Hội nghị phải có trọng tâm, trọng điểm và có sự phối hợp chặt chẽ với các cơ quan, đơn vị, địa phương liên quan.

**II. NỘI DUNG HỘI NGHỊ**

**Chủ đề Hội nghị “Xây dựng nền văn hóa tiên tiến, đậm đà bản sắc dân tộc – Động lực phát triển đất nước trong kỷ nguyên mới – Kỷ nguyên vươn mình của dân tộc Việt Nam”.**

1. Đánh giá kết quả thực hiện công tác văn hóa, gia đình, thể thao và du lịch năm 2024; những tồn tại, hạn chế, nguyên nhân và giải pháp khắc phục.

2. Kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao tại các văn bản chỉ đạo, các chương trình, kế hoạch, chỉ thị của Đảng, Quốc hội, Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ.

3. Phương hướng, nhiệm vụ và giải pháp triển khai nhiệm vụ trọng tâm năm 2025 của Ngành.

### **III. TỔ CHỨC HỘI NGHỊ**

**1. Thời gian:** Dự kiến 01 ngày (Buổi sáng: Phiên mở rộng; Buổi chiều: Phiên nội bộ), từ ngày 10/12 đến ngày 20/12/2024.

**2. Hình thức:** Hội nghị trực tiếp kết hợp trực tuyến toàn quốc.

**3. Địa điểm**

- Tại điểm cầu Trung tâm Hội nghị quốc tế (11 Lê Hồng Phong, Hà Nội).
- Tại điểm cầu 63 tỉnh/thành phố trực thuộc Trung ương.

**4. Thành phần**

**- Chủ trì Hội nghị:**

- + Lãnh đạo Đảng, Nhà nước (kính mời dự, chủ trì và chỉ đạo Hội nghị).
- + Bộ trưởng Nguyễn Văn Hùng.
- + Các đồng chí Thứ trưởng Bộ VH TTDL.

**- Thành phần khách mời:**

- + Đại diện Lãnh đạo các Ban, Bộ, ngành ở Trung ương.
- + Đại diện Lãnh đạo Tỉnh ủy, UBND các tỉnh, thành phố.
- + Đại diện một số cơ quan báo chí, truyền thông Trung ương.

**- Thành phần triệu tập:**

- + Đại diện Đảng ủy Bộ, Công đoàn Bộ, Đoàn Thanh niên Bộ.
- + Tập thể Lãnh đạo các đơn vị tham mưu, quản lý trực thuộc Bộ.
- + Tập thể Lãnh đạo các đơn vị sự nghiệp, doanh nghiệp thuộc Bộ.
- + Ban Giám đốc Sở VH TTDL, VH TT, DL các địa phương và Lãnh đạo các phòng, ban thuộc Sở, Trưởng phòng Văn hóa, Thông tin các quận, huyện.

**5. Chương trình Hội nghị (Phiên mở rộng)**

Thời gian	Nội dung Hội nghị
-----------	-------------------

8h00-8h05	Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu
8h05 - 8h30	Trình chiếu phóng sự công tác VHTTDL năm 2024
8h30 - 8h45	Phát biểu của Bộ trưởng Nguyễn Văn Hùng
8h45 - 10h15	Các đại biểu phát biểu, trình bày tham luận, thảo luận
10h15 - 11h00	Phát biểu chỉ đạo của Lãnh đạo Đảng, Nhà nước
11h00-11h25	Phát biểu đáp từ của Lãnh đạo Bộ VHTTDL
11h25 - 11h45	Công bố và trao các quyết định khen thưởng năm 2024
11h45	Kết thúc Hội nghị

- Phiên nội bộ có Kế hoạch riêng.

## **6. Tài liệu Hội nghị**

Tài liệu phục vụ Hội nghị tổng kết được gửi trên Hệ thống V-office và qua Email đến đại biểu, các cơ quan, đơn vị, địa phương và cá nhân có liên quan trước 03 ngày diễn ra Hội nghị.

## **7. Đường truyền và kinh phí tổ chức Hội nghị**

a) *Đường truyền:* Sử dụng đường truyền do Cục Bưu điện Trung ương cung cấp hoặc đường truyền của Viettel.

b) *Kinh phí tổ chức:*

- Bộ VHTTDL chi trả kinh phí tổ chức Hội nghị tại điểm cầu Bộ VHTTDL.
- Các địa phương chi trả kinh phí tổ chức Hội nghị tại điểm cầu tỉnh/thành phố trực thuộc Trung ương.

## **8. Market Hội nghị**

# **BỘ VĂN HÓA, THỂ THAO VÀ DU LỊCH**

## **HỘI NGHỊ TOÀN QUỐC TỔNG KẾT CÔNG TÁC NĂM 2024 TRIỂN KHAI NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM NĂM 2025 CỦA NGÀNH VĂN HÓA, THỂ THAO VÀ DU LỊCH**

*Tỉnh/Thành phố ..., ngày... tháng 12 năm 2024*

## **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Văn phòng Bộ**

Chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan tham mưu Lãnh đạo Bộ tổ chức Hội nghị, cụ thể:

- Xây dựng Báo cáo tổng kết công tác năm 2024, phương hướng, nhiệm vụ trọng tâm năm 2025 của Ngành VH TTDL.

- Tổng hợp các kiến nghị, đề xuất của các địa phương với Bộ, với Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ.

- Chủ trì xây dựng Kế hoạch công tác năm 2025 của Bộ VH TTDL.

- Chủ trì, phối hợp với các đơn vị, địa phương đề xuất chủ đề tham luận. Dự thảo Công văn gửi các cơ quan, đơn vị, địa phương chuẩn bị tham luận, tổng hợp, biên tập, báo cáo Lãnh đạo Bộ.

- Chủ trì, phối hợp với Trung tâm Điện ảnh Thể thao và Du lịch Việt Nam xây dựng Clip phóng sự về kết quả nổi bật công tác VH TTDL năm 2024.

- Xây dựng Chương trình Hội nghị, Kịch bản chi tiết điều hành Hội nghị.

- Nhiệm vụ lễ tân, hậu cần:

- + Dự thảo giấy mời tham dự Hội nghị, gửi Lãnh đạo Đảng, Nhà nước, các Ban, Bộ, ngành Trung ương và các cơ quan, đơn vị thuộc Bộ, trực thuộc Bộ; các tổ chức Đảng, Đoàn thể thuộc Bộ; các địa phương.

- + Đề xuất, mời các cơ quan thông tấn, báo chí tham dự, đưa tin về Hội nghị.

- + Tổng hợp danh sách người chủ trì; đại biểu tham dự Hội nghị tại các điểm cầu.

- + Xây dựng bài tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu.

- + Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan để lắp đặt đường truyền đảm bảo việc kết nối các điểm cầu được thông suốt trong quá trình diễn ra Hội nghị.

- + Tham mưu, đề xuất công tác đón tiếp đại biểu dự Hội nghị tại điểm cầu Trung tâm Hội nghị quốc tế; khánh tiết, các công tác hậu cần trước, trong và sau Hội nghị.

- + Chủ trì lập dự toán kinh phí tổ chức Hội nghị; hướng dẫn, phối hợp với các đơn vị liên quan thực hiện chế độ thanh quyết toán kinh phí chi phục vụ Hội nghị theo quy định.

**2. Vụ Tổ chức cán bộ:** Báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ cam kết năm 2024 và Ký cam kết của Thủ trưởng các đơn vị về việc thực hiện nhiệm vụ năm 2025 với Bộ trưởng.

### **3. Các đơn vị thuộc, trực thuộc Bộ**

- Xây dựng Báo cáo tổng kết công tác năm 2024, phương hướng, nhiệm vụ trọng tâm năm 2025 và gửi về Bộ VH TTDL (qua Văn phòng Bộ).

- Tham gia góp ý hoàn thiện dự thảo Báo cáo tổng kết công tác năm 2024, phương hướng, nhiệm vụ trọng tâm năm 2025 của Ngành VH TTDL; Chương trình công tác năm 2025 của Bộ VH TTDL.

- Tham mưu giải quyết các kiến nghị, đề xuất của các địa phương theo lĩnh vực được giao theo dõi, quản lý.

- Phối hợp chuẩn bị các điều kiện cần thiết để tổ chức Hội nghị theo phân công của Lãnh đạo Bộ, tham gia tham luận, thảo luận tại Hội nghị.

**4. Báo Văn hóa:** Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị tổ chức bình chọn 10 sự kiện tiêu biểu của Ngành VH TTDL năm 2024, báo cáo Lãnh đạo Bộ.

**5. Trung tâm Công nghệ thông tin:** Cử cán bộ tham gia phối hợp kiểm tra kỹ thuật kết nối đường truyền đối với các điểm cầu phục vụ Hội nghị.

**6. Đề nghị Ủy ban nhân dân các tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương:** Quan tâm, tạo điều kiện bố trí điểm cầu trực tuyến tại Phòng họp trực tuyến của Ủy ban nhân dân các tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương.

**7. Các Sở VH TTDL, VH TT, DL các tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương**

- Xây dựng Báo cáo tổng kết công tác năm 2024, phương hướng, nhiệm vụ trọng tâm năm 2025, kiến nghị, đề xuất và gửi về Bộ VH TTDL.

- Tổng hợp danh sách đại biểu tham dự Hội nghị (người chủ trì, người tham luận, người tham dự) gửi về Văn phòng Bộ VH TTDL trước ngày 05/12/2024.

- Chuẩn bị tham luận theo giới thiệu của Ban Tổ chức Hội nghị.

- Chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan để chuẩn bị các điều kiện cần thiết tổ chức Hội nghị tại điểm cầu tỉnh, thành phố.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức Hội nghị tổng kết công tác năm 2024 và phương hướng, nhiệm vụ trọng tâm năm 2025 của Ngành văn hóa, thể thao và du lịch, đề nghị các cơ quan, đơn vị, địa phương chủ động phối hợp, tổ chức thực hiện./.

**Nơi nhận:**

- Bộ trưởng (để báo cáo);
- Các Thứ trưởng;
- Văn phòng Chính phủ (các Vụ: TH, KGVX, TKBT);
- UBND các tỉnh, thành phố thuộc TW;
- Các Sở VH TTDL, VH TT, DL;
- Các đơn vị thuộc, trực thuộc Bộ;
- Đảng ủy, Công đoàn, Đoàn TN Bộ;
- Lưu: VT, VP (THTT), NVN.250

**KT. BỘ TRƯỞNG  
THỨ TRƯỞNG**

**Tạ Quang Đông**