

Số: /QĐ-BVHTTDL

Hà Nội, ngày tháng năm 2025

**QUYẾT ĐỊNH****Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn  
và cơ cấu tổ chức của Vụ Tổ chức cán bộ****BỘ TRƯỞNG BỘ VĂN HÓA, THỂ THAO VÀ DU LỊCH**

Căn cứ Luật Thi đua, Khen thưởng số 06/2022/QH15 ngày 15 tháng 06 năm 2022;

Căn cứ Nghị định số 43/2025/NĐ-CP ngày 28 tháng 02 năm 2025 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch;

Theo đề nghị của Vụ trưởng Vụ Tổ chức cán bộ.

**QUYẾT ĐỊNH:****Điều 1. Vị trí và chức năng**

Vụ Tổ chức cán bộ là tổ chức hành chính thuộc Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch, có chức năng tham mưu, giúp Bộ trưởng thực hiện quản lý nhà nước về tổ chức bộ máy, biên chế, công tác cán bộ, chế độ, chính sách đối với công chức, viên chức, người lao động thuộc phạm vi quản lý nhà nước của Bộ và công tác thi đua, khen thưởng trong các hoạt động thuộc phạm vi quản lý nhà nước của Bộ theo quy định của pháp luật.

**Điều 2. Nhiệm vụ và quyền hạn**

1. Trình Bộ trưởng chiến lược, quy hoạch, kế hoạch, dự án, đề án, dự thảo các văn bản quy phạm pháp luật về công tác tổ chức cán bộ và thi đua, khen thưởng thuộc phạm vi quản lý nhà nước của Bộ.

2. Tổ chức thực hiện và hướng dẫn, kiểm tra việc thực hiện các quy định của Đảng và pháp luật của Nhà nước về công tác tổ chức cán bộ và thi đua, khen thưởng thuộc phạm vi quản lý nhà nước của Bộ.

3. Về tổ chức bộ máy, biên chế:

a) Chủ trì, phối hợp các cơ quan hành chính thuộc Bộ xây dựng dự thảo Nghị định quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Bộ;

b) Thẩm định, trình Bộ trưởng quyết định theo thẩm quyền hoặc trình cấp có thẩm quyền quyết định: Thành lập, tổ chức lại, giải thể cơ quan hành chính (viết tắt là cơ quan), đơn vị sự nghiệp công lập (viết tắt là đơn vị) thuộc Bộ theo quy định

của pháp luật và phân cấp của Bộ trưởng; hướng dẫn tiêu chí phân loại, điều kiện thành lập, tổ chức lại, sáp nhập, hợp nhất, giải thể đơn vị thuộc phạm vi quản lý nhà nước của Bộ theo quy định của pháp luật;

c) Thẩm định, trình Bộ trưởng quyết định thành lập, tổ chức lại, giải thể phòng, tổ chức trực thuộc cơ quan, đơn vị thuộc Bộ theo quy định của pháp luật và phân cấp của Bộ trưởng;

d) Thẩm định, trình Bộ trưởng: Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của cơ quan, đơn vị thuộc Bộ; điều lệ tổ chức và hoạt động của doanh nghiệp do Bộ nắm giữ 100% vốn điều lệ theo quy định của pháp luật và phân cấp của Bộ trưởng;

đ) Chủ trì, phối hợp cơ quan, đơn vị trình Bộ trưởng hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của cơ quan chuyên môn về văn hóa, thể thao và du lịch thuộc Ủy ban nhân dân các cấp; đầu mối tổng hợp công tác phân cấp quản lý nhà nước về lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý nhà nước của Bộ;

e) Thẩm định, trình Bộ trưởng: Kế hoạch biên chế công chức, viên chức hàng năm của Bộ; giao biên chế công chức, số lượng người làm việc (viên chức) hàng năm đối với các cơ quan, đơn vị thuộc Bộ; phê duyệt vị trí việc làm các cơ quan, đơn vị thuộc Bộ theo quy định của pháp luật và phân cấp của Bộ trưởng;

g) Chủ trì, phối hợp cơ quan, đơn vị trình Bộ trưởng quyết định công nhận ban vận động thành lập hội có lĩnh vực hoạt động chính thuộc phạm vi quản lý nhà nước của Bộ và thực hiện nhiệm vụ đầu mối tổng hợp công tác quản lý nhà nước về hội theo quy định của pháp luật và phân cấp của Bộ trưởng;

h) Thẩm định, trình Bộ trưởng xếp hạng I, II, III (để xếp lương) đối với doanh nghiệp do Bộ nắm giữ 100% vốn điều lệ; hướng dẫn xếp hạng các đơn vị thuộc phạm vi quản lý nhà nước của Bộ theo quy định của pháp luật và phân công của Bộ trưởng.

#### 4. Về công chức, viên chức và người lao động:

a) Trình Bộ trưởng ban hành quy chế, kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng công chức, viên chức và hướng dẫn các cơ quan, đơn vị tổ chức thực hiện; quyết định giao nhiệm vụ tổ chức thực hiện chương trình bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành; chương trình bồi dưỡng theo yêu cầu vị trí việc làm chuyên môn, nghiệp vụ thuộc thẩm quyền quản lý cho các cơ sở đào tạo, bồi dưỡng, cơ sở đào tạo, nghiên cứu có đủ điều kiện theo quy định của pháp luật;

b) Trình Bộ trưởng ban hành quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và xếp lương đối với các chức danh nghề nghiệp viên chức thuộc ngành, lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý nhà nước của Bộ; quy định tiêu chuẩn, điều kiện thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp đối với viên chức thuộc ngành, lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý nhà nước của Bộ;

c) Xây dựng, trình Bộ trưởng kế hoạch, đề án thi hoặc xét nâng ngạch công chức, thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức của các cơ quan, đơn vị thuộc Bộ và tổ chức thực hiện sau khi được phê duyệt;

d) Về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức, viên chức, người lao động thuộc Bộ:

- Tham mưu trình Bộ trưởng ban hành quy định về phân cấp quản lý công chức, viên chức, người lao động thuộc Bộ; quy định tiêu chuẩn chức danh lãnh đạo, quản lý của các cơ quan, đơn vị thuộc Bộ; quy trình, quy chế thực hiện công tác cán bộ và hướng dẫn thực hiện sau khi được phê duyệt;

- Tham mưu giúp Bộ trưởng về thực hiện tuyển dụng, quy hoạch, bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, miễn nhiệm, điều động, luân chuyển, biệt phái, chuyển đổi vị trí công tác, đánh giá, thôi việc, nghỉ hưu, kéo dài thời gian công tác, kỷ luật đối với công chức, viên chức thuộc phạm vi quản lý của Bộ theo quy định của pháp luật và phân cấp của Bộ trưởng.

- Tham mưu giúp Bộ trưởng về thực hiện tuyển dụng, quy hoạch, bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, miễn nhiệm, điều động, luân chuyển, biệt phái, chuyển đổi vị trí công tác, đánh giá, thôi việc, nghỉ hưu, kỷ luật đối với công chức, viên chức thuộc phạm vi quản lý của Bộ theo quy định của pháp luật và phân cấp của Bộ trưởng;

- Tham mưu giúp Bộ trưởng việc cử công chức, viên chức, người lao động của cơ quan, đơn vị thuộc Bộ đi công tác, học tập, bồi dưỡng, nghỉ phép đi nước ngoài theo quy định của pháp luật và quy chế hoạt động đối ngoại của Bộ;

- Tham mưu giúp Bộ trưởng việc cử công chức, viên chức lãnh đạo, quản lý của cơ quan, đơn vị thuộc Bộ tham gia các Ban chỉ đạo, Tổ công tác trong và ngoài ngành văn hóa, gia đình, thể dục, thể thao và du lịch theo phân cấp của Bộ trưởng.

đ) Thẩm định, trình Bộ trưởng quyết định đánh giá, quy hoạch, bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, miễn nhiệm, điều động, luân chuyển, từ chức, miễn nhiệm, khen thưởng, kỷ luật, nghỉ hưu đối với kiểm soát viên, người quản lý doanh nghiệp tại doanh nghiệp do Bộ nắm giữ 100% vốn điều lệ theo quy định của pháp luật;

e) Thẩm định, trình Bộ trưởng quyết định đánh giá, cử, cử lại, cho thôi, khen thưởng, kỷ luật, nghỉ hưu đối với người đại diện phần vốn nhà nước tại doanh nghiệp có phần vốn nhà nước do Bộ làm đại diện chủ sở hữu theo quy định của pháp luật.

g) Quản lý hồ sơ công chức, viên chức của Bộ theo quy định của pháp luật và phân cấp của Bộ trưởng; thực hiện thống kê và báo cáo thống kê về công chức, viên chức thuộc Bộ theo quy định.

## 5. Về chế độ, chính sách:

a) Tham mưu giúp Bộ trưởng thực hiện quyền và trách nhiệm về tiền lương, thù lao, tiền thưởng của kiểm soát viên, người quản lý doanh nghiệp tại doanh nghiệp do Bộ nắm giữ 100% vốn điều lệ, của người đại diện phần vốn

nhà nước tại doanh nghiệp có phần vốn nhà nước do Bộ làm đại diện chủ sở hữu theo quy định của pháp luật;

b) Phê duyệt quỹ tiền lương của các cơ quan, đơn vị thuộc Bộ theo quy định của pháp luật;

c) Quyết định nâng ngạch, chuyển ngạch, thay đổi chức danh nghề nghiệp; bổ nhiệm vào ngạch, bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp; nâng bậc lương và chế độ phụ cấp thâm niên vượt khung; phụ cấp thâm niên nghề; thực hiện các chính sách, chế độ khác đối với công chức, viên chức, người lao động thuộc Bộ theo quy định của pháp luật và phân cấp của Bộ trưởng.

#### 6. Về thi đua, khen thưởng:

a) Là Thường trực Hội đồng Thi đua - Khen thưởng, Hội đồng sáng kiến; tham mưu, giúp Bộ trưởng trình các cấp có thẩm quyền khen, tặng thưởng các danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng nhà nước cho tập thể, cá nhân theo quy định của pháp luật; trình Bộ trưởng quyết định công nhận các danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng và các giải thưởng khác của Bộ cho tập thể, cá nhân trong và ngoài Bộ theo quy định của pháp luật;

b) Tham mưu, giúp Bộ trưởng tổ chức hoạt động xét tặng và trình các cấp có thẩm quyền tặng thưởng “Giải thưởng Hồ Chí Minh”, “Giải thưởng Nhà nước” về văn học, nghệ thuật; danh hiệu “Nghệ sĩ Nhân dân”, “Nghệ sĩ Ưu tú”, “Nghệ nhân Nhân dân”, “Nghệ nhân Ưu tú” trong lĩnh vực di sản văn hóa phi vật thể theo quy định của pháp luật; giúp Bộ trưởng tổ chức hoạt động xét tặng các giải thưởng và danh hiệu vinh dự nhà nước khác thuộc phạm vi thẩm quyền của Bộ theo quy định của pháp luật;

c) Xây dựng, trình Bộ trưởng phê duyệt các kế hoạch, nội dung thi đua thường xuyên, thi đua theo chuyên đề; tổ chức phát động và triển khai thực hiện các phong trào thi đua sau khi được phê duyệt;

d) Hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện công tác thi đua, khen thưởng của các Khối thi đua, Cụm thi đua ngành, lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý nhà nước của Bộ và các cơ quan, đơn vị thuộc Bộ và các cơ quan chuyên môn về văn hóa, thể thao và du lịch thuộc Ủy ban nhân dân cấp tỉnh theo quy định của pháp luật và phân cấp của Bộ trưởng;

đ) Chỉ đạo, hướng dẫn việc tổ chức sơ kết, tổng kết, phổ biến kinh nghiệm, phát hiện và nhân rộng các điển hình tiên tiến, gương người tốt, việc tốt; đề xuất các giải pháp đổi mới công tác thi đua, khen thưởng; thẩm định, đề xuất các hình thức khen thưởng theo quy định của pháp luật;

e) Xây dựng và quản lý việc sử dụng Quỹ thi đua, khen thưởng của Bộ theo quy định của pháp luật;

g) Tổ chức, phối hợp tổ chức trao tặng các hình thức khen thưởng theo quy định của pháp luật; quản lý, tổ chức cấp phát hiện vật khen thưởng; tiến

hành các thủ tục cấp, đổi hiện vật khen thưởng bị hư hỏng, thất lạc; xác nhận các hình thức khen thưởng theo quy định của pháp luật.

7. Thực hiện công tác bảo vệ chính trị nội bộ theo quy định của Đảng và quy định pháp luật của Nhà nước.

8. Đầu mối tổng hợp công tác quản lý nhà nước về thanh niên thuộc phạm vi thẩm quyền của Bộ.

9. Hướng dẫn, kiểm tra chuyên môn, nghiệp vụ về công tác tổ chức cán bộ và thi đua, khen thưởng của các cơ quan, đơn vị và doanh nghiệp nhà nước thuộc phạm vi thẩm quyền quản lý của Bộ theo quy định của pháp luật và phân cấp của Bộ trưởng; thực hiện phòng, chống tham nhũng, tiêu cực trong công tác tổ chức cán bộ và thi đua, khen thưởng.

10. Tổ chức tập huấn, bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ cho công chức, viên chức, người lao động làm công tác tổ chức cán bộ và thi đua, khen thưởng của các cơ quan, đơn vị và doanh nghiệp nhà nước thuộc phạm vi thẩm quyền quản lý của Bộ theo quy định của pháp luật.

11. Tham gia các Ban chỉ đạo, tổ chức phối hợp liên ngành của Bộ theo phân công của Bộ trưởng.

12. Tổng hợp công tác quản lý con dấu của các cơ quan, đơn vị thuộc Bộ theo quy định của pháp luật.

13. Thực hiện nội dung cải cách hành chính thuộc nhiệm vụ, quyền hạn của Vụ theo chương trình, kế hoạch hàng năm của Bộ.

14. Quản lý công chức, thực hiện chế độ, chính sách đối với công chức trong Vụ; quản lý tài sản được giao theo quy định của pháp luật.

15. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Bộ trưởng giao.

### **Điều 3. Cơ cấu tổ chức**

1. Vụ trưởng và các Phó Vụ trưởng;
2. Các phòng chuyên môn, nghiệp vụ:
  - a) Phòng Tổ chức bộ máy;
  - b) Phòng Công tác cán bộ;
  - c) Phòng Chế độ chính sách;
  - d) Phòng Thi đua, Khen thưởng.

Vụ trưởng Vụ Tổ chức cán bộ chịu trách nhiệm trước Bộ trưởng và trước pháp luật về thực hiện chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được giao của Vụ; có trách nhiệm quy định cụ thể chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của các phòng chuyên môn, nghiệp vụ; sắp xếp, bố trí công chức trong Vụ theo quy định của pháp luật; xây dựng và ban hành Quy chế làm việc của Vụ.

**Điều 4. Hiệu lực thi hành**

Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 139/QĐ-BVHTTDL ngày 01 tháng 02 năm 2023 của Bộ trưởng Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Vụ Tổ chức cán bộ.

**Điều 5. Trách nhiệm thi hành**

Chánh Văn phòng Bộ, Vụ trưởng Vụ Tổ chức cán bộ, Vụ trưởng Vụ Kế hoạch, Tài chính, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị thuộc Bộ và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

***Nơi nhận:***

- Như Điều 5;
- Bộ trưởng và các Thứ trưởng;
- Các cơ quan, đơn vị thuộc Bộ;
- Lưu: VT, TCCB, Hồ sơ nội vụ, NBT (30).

**BỘ TRƯỞNG****Nguyễn Văn Hùng**