

BẢN SỐ: 10

**BỘ VĂN HÓA, THỂ THAO VÀ DU LỊCH
THANH TRA BỘ**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: **25** /KL-TTr

Hà Nội, ngày **22** tháng 4 năm 2024

MẬT

KẾT LUẬN THANH TRA

**Việc chấp hành quy định pháp luật trong thực hiện thủ tục hành chính
tại Cục Mỹ thuật, Nhiếp ảnh và Triển lãm**

GIẢI MẬT

Từ: 9 giờ 2/5/2024

Thực hiện Quyết định số 25/QĐ-TTr ngày 31/01/2024 của Chánh Thanh tra Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch về việc thanh tra việc chấp hành quy định pháp luật trong thực hiện thủ tục hành chính tại Cục Mỹ thuật, Nhiếp ảnh và Triển lãm, từ ngày 29/02/2024 đến ngày 26/3/2024, Đoàn thanh tra đã tiến hành thanh tra trực tiếp tại Cục Mỹ thuật, Nhiếp ảnh và Triển lãm.

Xét báo cáo kết quả thanh tra ngày 10/4/2024 của Trưởng đoàn thanh tra và ý kiến giải trình của Cục Mỹ thuật, Nhiếp ảnh và Triển lãm tại Công văn số 06/MTNATL-VP-m ngày 19/4/2024.

Chánh Thanh tra Bộ kết luận như sau:

A. KHÁI QUÁT CHUNG

I. Chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn

Cục Mỹ thuật, Nhiếp ảnh và Triển lãm (sau đây viết tắt là Cục) là tổ chức hành chính thuộc Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch thực hiện chức năng tham mưu, giúp Bộ trưởng quản lý nhà nước và tổ chức thực thi pháp luật về mỹ thuật, nhiếp ảnh và triển lãm trên phạm vi cả nước; quản lý các dịch vụ công về lĩnh vực mỹ thuật, nhiếp ảnh và triển lãm theo quy định của pháp luật (Quyết định số 803/QĐ-BVHTTDL ngày 31/3/2023 của Bộ trưởng Bộ VHTTDL thay thế Quyết định số 4558/QĐ-BVHTTDL ngày 23 tháng 11 năm 2017 của Bộ trưởng Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Cục Mỹ thuật, Nhiếp ảnh và Triển lãm; Quyết định số 1642/QĐ-BVHTTDL ngày 07 tháng 5 năm 2018 của Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch về việc sắp xếp, sáp nhập các phòng chuyên môn, nghiệp vụ và sửa đổi quy định về cơ cấu tổ chức của các Cục thuộc Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch).

Cục có con dấu riêng, có tài khoản giao dịch tại Kho bạc nhà nước.

Nhiệm vụ quản lý các dịch vụ công về lĩnh vực mỹ thuật, nhiếp ảnh và triển lãm bao gồm:

- Cấp giấy phép triển lãm mỹ thuật, nhiếp ảnh và triển lãm, giấy phép tổ chức trại sáng tác điêu khắc theo quy định của pháp luật; hướng dẫn, kiểm tra việc cấp giấy phép của các Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch, Sở Văn hóa và Thể thao trong lĩnh vực mỹ thuật, nhiếp ảnh và triển lãm;

- Thu hồi hoặc đề nghị thu hồi giấy phép các triển lãm mỹ thuật, triển lãm nhiếp ảnh, giấy phép xây dựng tượng đài, tranh hoành tráng, giấy phép tổ chức trại sáng tác điêu khắc và giấy phép các triển lãm khác khi thực hiện không đúng nội dung đã cấp phép, gây hậu quả xấu trong đời sống xã hội và trái với quy định của pháp luật;

- Tham mưu, giúp Bộ trưởng chỉ đạo, hướng dẫn và kiểm tra chuyên môn, nghiệp vụ về lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý của Cục đối với Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch, Sở Văn hóa và Thể thao theo quy định của pháp luật;

- Phối hợp xây dựng cơ chế hoạt động của tổ chức dịch vụ công, phí, lệ phí về lĩnh vực mỹ thuật, nhiếp ảnh và triển lãm trình cấp có thẩm quyền phê duyệt và tổ chức thực hiện theo quy định.

- Trình Bộ trưởng ban hành và tổ chức thực hiện các biện pháp phòng ngừa hành vi vi phạm pháp luật về hoạt động mỹ thuật, nhiếp ảnh, triển lãm; kiểm tra, phối hợp thanh tra việc thực hiện pháp luật về hoạt động mỹ thuật, nhiếp ảnh và triển lãm; kiến nghị xử lý các sai phạm; giải quyết khiếu nại, tố cáo theo quy định của pháp luật.

- Thực hiện các nội dung cải cách hành chính theo chương trình, kế hoạch của Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch phê duyệt.

- Quản lý tổ chức bộ máy, công chức, viên chức và người lao động, thực hiện chính sách, chế độ đối với công chức, viên chức và người lao động thuộc phạm vi quản lý của Cục.

II. Cơ cấu, tổ chức của Cục Mỹ thuật, Nhiếp ảnh và Triển lãm

- Địa điểm trụ sở chính: Số 38, Cao Bá Quát, Ba Đình, Hà Nội.

- Điện thoại: 024. 37347524; Fax: 024. 37347459.

- Địa chỉ trang điện tử: www.ape.gov.vn

- Cơ cấu tổ chức: Cục trưởng và các Phó Cục trưởng, các phòng chuyên môn, nghiệp vụ (Văn phòng, Phòng Mỹ thuật, Phòng Nhiếp ảnh, Phòng Triển lãm và Mỹ thuật ứng dụng), Tổ chức sự nghiệp trực thuộc (Trung tâm Giám định và Triển lãm tác phẩm Mỹ thuật, Nhiếp ảnh).

Tổng số công chức, viên chức và người lao động gồm: 29 người, trong đó có 24 công chức và 05 viên chức.

B. KẾT QUẢ KIỂM TRA, XÁC MINH

I. Trách nhiệm quản lý nhà nước về việc thực hiện thủ tục hành chính (TTHC), cung cấp dịch vụ hành chính công (DVHCC) cho tổ chức, cá nhân

1. Việc lãnh đạo, chỉ đạo, ban hành, triển khai thực hiện các quy định của Nhà nước, của đơn vị về trách nhiệm của công chức trong giải quyết thủ tục hành chính (TTHC), cung cấp dịch vụ hành chính công (DVHCC)

1.1. Theo báo cáo của Cục, tại các cuộc họp, hội nghị của Cục, Lãnh đạo Cục đã thực hiện quán triệt việc thực hiện các quy định pháp luật, cơ sở pháp lý trong giải quyết thủ tục hành chính, cụ thể:

a) Các văn bản của Chính phủ

- Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08 tháng 6 năm 2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07 tháng 8 năm 2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính; Thông tư 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính;

- Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ quy định về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23 tháng 11 năm 2018 Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ ban hành Thông tư hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; Nghị định số 107/2021/NĐ-CP của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP.

- Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08 tháng 4 năm 2020 của Chính phủ quy định về thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử;

- Nghị định số 47/2020/NĐ-CP ngày 09 tháng 4 năm 2020 của Chính phủ quy định về quản lý, kết nối và chia sẻ dữ liệu số của cơ quan nhà nước;

- Quyết định số 468/QĐ-TTg ngày 27/3/2021 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Đề án đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính.

- Nghị định số 113/2013/NĐ-CP ngày 02/10/2013 của Chính phủ về hoạt động mỹ thuật; Nghị định số 72/2016/NĐ-CP ngày 01/7/2016 của Chính phủ về hoạt động nhiếp ảnh; Nghị định số 23/2019/NĐ-CP ngày 26/02/2019 của Chính phủ về hoạt động triển lãm.

b) Các văn bản chỉ đạo của Bộ VHTTDL

- Quyết định số 4243/QĐ-BVHTTDL ngày 15/11/2018 của Bộ trưởng Bộ VHTTDL về việc giao thành lập Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính tại các Tổng cục và Cục thuộc Bộ VHTTDL;

- Quyết định số 1801/QĐ-BVHTTDL ngày 04/6/2021 của Bộ trưởng Bộ VHTTDL ban hành Kế hoạch triển khai Đề án đổi mới thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính của Bộ VHTTDL;

- Quyết định số 2535/QĐ-BVHTTDL ngày 29/9/2021 của Bộ trưởng Bộ VHTTDL ban hành Kế hoạch cải cách hành chính giai đoạn 2021 - 2025 của Bộ VHTTDL;

- Chỉ thị số 276/CT-BVHTTDL ngày 29/10/2021 của Bộ trưởng Bộ VHTTDL về việc thực hiện Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021 – 2030 của Chính phủ và kế hoạch cải cách hành chính giai đoạn 2021 – 2025 của Bộ VHTTDL;

- Quyết định số 10/QĐ-BVHTTDL ngày 05/01/2022 của Bộ trưởng Bộ VHTTDL về việc ban hành Kế hoạch rà soát, đánh giá quy định thủ tục hành chính năm 2022 của Bộ VHTTDL;

- Quyết định số 3799/QĐ-BVHTTDL ngày 30/12/2022 của Bộ trưởng Bộ VHTTDL về việc ban hành kế hoạch rà soát, đánh giá quy định thủ tục hành chính năm 2023 của Bộ VHTTDL;

- Quyết định số 840/QĐ-BVHTTDL ngày 04/4/2023 của Bộ trưởng Bộ VHTTDL ban hành Kế hoạch của Bộ VHTTDL triển khai thực hiện Nghị quyết 68/NQ-CP ngày 12/5/2020 của Chính phủ năm 2023.

c) Các văn bản Cục Mỹ thuật, Nhiếp ảnh và Triển lãm ban hành

- Trong kỳ báo cáo, từ tháng 7/2021 đến tháng 11/2023, Cục đã ban hành các văn bản liên quan đến việc triển khai công tác cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính như sau:

+ Kế hoạch số 553/KH-MTNATL ngày 10/11/2021 về cải cách hành chính giai đoạn 2021-2025 của Cục Mỹ thuật, Nhiếp ảnh và Triển lãm.

+ Kế hoạch số 57/KH-MTNATL ngày 18/02/2022 về Kế hoạch cải cách hành chính năm 2022 của Cục Mỹ thuật, Nhiếp ảnh và Triển lãm.

+ Công văn số 673/BC-MTNATL ngày 13/12/2022 về Công tác cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính năm 2022 và xây dựng Kế hoạch cải cách hành chính, kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC năm 2023.

- Trên cơ sở các quy định của văn bản quy phạm pháp luật quy định về thủ tục hành chính, năm 2021 Cục đã xây dựng, hoàn thành chuyển đổi, áp dụng hệ thống quản lý chất lượng tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015, trong đó có quy định về quy trình giải quyết TTHC (ban hành kèm theo Quyết định số 33 ngày 06/7/2021 của Cục trưởng Cục Mỹ thuật, Nhiếp ảnh và Triển lãm).

1.2. Phân công nhiệm vụ Lãnh đạo Cục trong công tác giải quyết thủ tục hành chính (TTHC), cung cấp dịch vụ hành chính công (DVHCC)

- Thông báo số 55/TB-MTNATL ngày 22/02/2021 về việc phân công nhiệm vụ trong lãnh đạo Cục Mỹ thuật, Nhiếp ảnh và Triển lãm:

+ Cục trưởng Mã Thế Anh phụ trách chung và chịu trách nhiệm quản lý chỉ đạo, điều hành các hoạt động của Cục; Ký Giấy phép triển lãm nhiếp ảnh, triển lãm mỹ thuật, trại sáng tác mỹ thuật theo thẩm quyền.

+ Phó Cục trưởng Nguyễn Hằng Nga giúp Cục trưởng chỉ đạo, điều hành công tác quản lý nhà nước lĩnh vực triển lãm; mảng công tác triển lãm và mỹ thuật ứng dụng, Văn phòng; Trực tiếp chỉ đạo việc xây dựng các đề án, các văn bản

quản lý nhà nước lĩnh vực triển lãm và các hoạt động thuộc lĩnh vực triển lãm và mỹ thuật ứng dụng, Văn phòng; Trực tiếp chỉ đạo phòng Triển lãm và Mỹ thuật ứng dụng; phụ trách Văn phòng, ký giấy phép tổ chức triển lãm...

- Quyết định số 26/QĐ-MTNATL ngày 26/04/2022 về việc phân công nhiệm vụ trong lãnh đạo Cục Mỹ thuật, Nhiếp ảnh và Triển lãm:

+ Cục trưởng Mã Thế Anh chịu trách nhiệm trước Bộ trưởng về toàn bộ hoạt động của Cục; lãnh đạo chỉ đạo toàn diện việc thực hiện các chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Cục và những công việc được Bộ trưởng Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch giao; công tác cải cách hành chính.

+ Phó Cục trưởng Nguyễn Hằng Nga giúp Cục trưởng trực tiếp theo dõi và chỉ đạo xây dựng các đề án, các văn bản quản lý Nhà nước và các hoạt động thuộc lĩnh vực Triển lãm và Mỹ thuật ứng dụng, Văn phòng; công tác pháp chế và kiểm soát thủ tục hành chính.

Căn cứ phân công nhiệm vụ nêu trên, Lãnh đạo Cục đã thực hiện trách nhiệm, quyền hạn của mình, chỉ đạo các Phòng chuyên môn tham mưu, thực hiện các công việc liên quan đến công tác giải quyết TTHC, cung cấp dịch vụ DVHCC như: Báo cáo các cơ quan cấp trên, xây dựng các đề án, kế hoạch cải cách hành chính hằng năm, kiểm soát quy trình và ký giấy phép tổ chức triển lãm, trại sáng tác theo thẩm quyền của Cục.

2. Việc rà soát, kiến nghị hoặc ban hành theo thẩm quyền để bãi bỏ, chỉnh sửa TTHC không phù hợp, bổ sung TTHC cần thiết, phù hợp.

Công tác rà soát, kiến nghị sửa đổi, bãi bỏ các thủ tục hành chính trong hệ thống các văn bản quy phạm pháp luật lĩnh vực mỹ thuật, nhiếp ảnh và triển lãm được Cục tiến hành thường xuyên và theo Kế hoạch của Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch, cụ thể:

2.1. Rà soát, đề xuất bãi bỏ thủ tục “Tiếp nhận hồ sơ đề nghị cấp giấy phép mang vũ khí, công cụ hỗ trợ vào, ra khỏi lãnh thổ Việt Nam để trưng bày, triển lãm văn hóa nghệ thuật”.

- Lý do: Thủ tục này được quy định tại điều 3 Thông tư số 06/2015/TT-BVHTTDL ngày 08/7/2015 quy định trình tự, thủ tục tiếp nhận hồ sơ cấp giấy phép mang vũ khí, công cụ hỗ trợ vào, ra khỏi lãnh thổ Việt Nam để trưng bày, triển lãm trong hoạt động văn hóa, nghệ thuật; Trình tự, thủ tục cho phép triển khai sử dụng vũ khí, vật liệu nổ và công cụ hỗ trợ làm đạo cụ. Nhưng từ ngày Thông tư số 06/2015/TT-BVHTTDL có hiệu lực thi hành (01/9/2015) đến nay không phát sinh hồ sơ.

- Kết quả: Ngày 25/10/2023, Bộ trưởng đã ký ban hành Thông tư số 12/2023/TT-BVHTTDL về việc bãi bỏ một số văn bản quy phạm pháp luật do Bộ trưởng Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch ban hành, liên tịch ban hành. Trong đó, đã bãi bỏ Thông tư số 06/2015/TT-BVHTTDL ngày 08/7/2015 của Bộ trưởng Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch quy định trình tự, thủ tục tiếp nhận hồ sơ cấp giấy

phép mang vũ khí, công cụ hỗ trợ vào, ra khỏi lãnh thổ Việt Nam để trưng bày, triển lãm trong hoạt động văn hóa, nghệ thuật; Trình tự, thủ tục cho phép triển khai sử dụng vũ khí, vật liệu nổ và công cụ hỗ trợ làm đạo cụ.

Theo đó, Cục đã phối hợp với Văn phòng Bộ thực hiện công bố TTHC theo quy định về kiểm soát TTHC (tại Quyết định số 3698/QĐ-BVHTTDL ngày 01/12/2023 của Bộ trưởng Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch về việc công bố thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung và bị bãi bỏ trong lĩnh vực mỹ thuật, nhiếp ảnh và triển lãm thuộc phạm vi quản lý của Bộ) và đã được công khai trên cổng thông tin điện tử của Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch.

2.2. Rà soát, đề xuất sửa đổi, bổ sung Nghị định số 72/2016/NĐ-CP ngày 01/7/2016 của Chính phủ về hoạt động nhiếp ảnh

- Nội dung sửa đổi, bổ sung:

+ Phân cấp 02 thủ tục hành chính: Cấp giấy phép triển lãm nhiếp ảnh tại Việt Nam; Cấp giấy phép triển lãm nhiếp ảnh từ Việt Nam ra nước ngoài (phân cấp từ Ủy ban nhân dân cấp tỉnh cho Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch/Sở VH TT).

+ Bổ sung: Hình thức nộp hồ sơ trên môi trường điện tử; quy định rõ hơn về thành phần hồ sơ; quy định thời gian và phản hồi về việc tiếp nhận hồ sơ.

- Kết quả: Phương án đề xuất đã được Chính phủ ký ban hành tại Nghị định số 89/2023/NĐ-CP ngày 12/12/2023 về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 72/2016/NĐ-CP ngày 01/7/2016 của Chính phủ về hoạt động nhiếp ảnh và Nghị định số 126/2018/NĐ-CP ngày 20/9/2018 của Chính phủ quy định về việc thành lập và hoạt động của cơ sở văn hóa nước ngoài tại Việt Nam.

Cục đã phối hợp với Văn phòng Bộ, trình Lãnh đạo Bộ ban hành Quyết định số 12/QĐ-BVHTTDL ngày 04/01/2024 về việc công bố thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung trong lĩnh vực nhiếp ảnh thuộc phạm vi chức năng quản lý của Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch. Đã đăng trên cổng thông tin điện tử.

3. Việc tổ chức bộ phận một cửa và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông.

Thực hiện Nghị định 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính, Cục Mỹ thuật, Nhiếp ảnh và Triển lãm đã ban hành các Quyết định về việc thành lập Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền quản lý của Cục, cụ thể:

- Quyết định số 190/QĐ-MTNATL ngày 04/12/2018 về việc thành lập Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả theo cơ chế một cửa và một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền quản lý của Cục.

- Quyết định số 67/QĐ-MTNATL ngày 31/5/2019 về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Bộ phận tiếp nhận và Trả kết quả trong giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Cục.

- Quyết định số 22/QĐ-MTNATL ngày 10/3/2023 về việc thành lập Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả theo cơ chế một cửa và một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền quản lý của Cục.

- 02 công chức được phân công thường trực tại Bộ phận một cửa tại Cục, được trang thiết bị, máy tính, hỗ trợ tổ chức, cá nhân khi đến thực hiện thủ tục hành chính, thực hiện nghiêm túc các quy định tại điều 8, 9, 11, 12, 13 của Nghị định 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 và Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021 sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định 61/2018/NĐ-CP

- Số lượng công chức khi tham gia giải quyết thủ tục hành chính: 05 công chức (phân công nhiệm vụ tại Quyết định số 190/QĐ-MTNATL ngày 04/12/2018; Quyết định số 22/QĐ-MTNATL ngày 10/3/2023).

- Số liệu về TTHC tiếp nhận, giải quyết tại Bộ phận một cửa từ 15/7/2021 đến 31/11/2023 (theo phụ lục đính kèm).

- Theo Quyết định số 1665/QĐ-BVHTTDL ngày 28/06/2023 của Bộ trưởng Bộ VHTTDL ban hành Danh mục thủ tục hành chính cấp Trung ương thuộc phạm vi quản lý của Bộ VHTTDL đủ điều kiện cung cấp dịch vụ công trực tuyến toàn trình năm 2023, số lượng thủ tục hành chính tiếp nhận, giải quyết tại Bộ phận một cửa của Cục: 14 TTHC. Trong đó số TTHC thực hiện toàn trình: 06/14, số TTHC thực hiện một phần: 07/14 TTHC. Ngày 25/10/2023, Bộ trưởng Văn hóa, Thể thao và Du lịch đã ký ban hành Thông tư số 12/2023/TT-BVHTTDL về việc bãi bỏ một số văn bản quy phạm pháp luật do Bộ trưởng ban hành. Trong đó, đã bãi bỏ Thông tư số 06/2015/TT-BVHTTDL ngày 08/7/2015 của Bộ trưởng Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch quy định trình tự, thủ tục tiếp nhận hồ sơ cấp giấy phép mang vũ khí, công cụ hỗ trợ vào, ra khỏi lãnh thổ Việt Nam để trưng bày, triển lãm trong hoạt động văn hóa, nghệ thuật; Trình tự, thủ tục cho phép triển khai sử dụng vũ khí, vật liệu nổ và công cụ hỗ trợ làm đạo cụ. Vì vậy đến thời điểm thanh tra, Cục cung cấp 13 TTHC.

4. Việc thực hiện thủ tục hành chính

- Từ tháng 7/2021 đến tháng 12/2023 Cục đã thực hiện công bố, công khai thủ tục hành chính cho các thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung tại các văn bản quy phạm pháp luật theo quy định tại Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính (Quyết định số 3698/QĐ-BVHTTDL ngày 01/12/2023 của Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch về việc công bố thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung và bị bãi bỏ trong lĩnh vực mỹ thuật, nhiếp ảnh và triển lãm thuộc phạm vi quản lý của Bộ).

- Tổng số TTHC được công bố, công khai từ ngày 15/6/2021 đến 12/2023: Theo Quyết định số 3698/QĐ-BVHTTDL ngày 01/12/2023 của Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch về việc công bố thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung và bị bãi bỏ lĩnh vực Mỹ thuật, Nhiếp ảnh và Triển lãm thuộc phạm vi chức năng quản

lý của Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch gồm 05 thủ tục hành chính, trong đó sửa đổi, bổ sung 03 TTHC, bãi bỏ 02 TTHC. Cụ thể:

+ TTHC được sửa đổi, bổ sung: (1) Thủ tục cấp phép nhập khẩu văn hóa phẩm là tác phẩm tạo hình, mỹ thuật ứng dụng, tác phẩm nhiếp ảnh không nhằm mục đích kinh doanh; (2) Thủ tục phê duyệt nội dung tác phẩm mỹ thuật, tác phẩm nhiếp ảnh nhập khẩu; (3) Thủ tục phê duyệt nội dung tác phẩm mỹ thuật, tác phẩm nhiếp ảnh nhập khẩu cấp tỉnh tại Thông tư số 13/2023/TT-BVHTTDL ngày 30 tháng 10 năm 2023 của Bộ trưởng Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch sửa đổi, bổ sung quy định liên quan đến giấy tờ công dân tại một số Thông tư do Bộ trưởng Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch ban hành;

+ TTHC bị bãi bỏ: (1) Thủ tục tiếp nhận hồ sơ đề nghị cấp Giấy phép mang vũ khí, công cụ hỗ trợ vào, ra khỏi lãnh thổ Việt Nam để trưng bày, triển lãm văn hóa, nghệ thuật; (2) Thủ tục cho phép tổ chức triển khai sử dụng vũ khí quân dụng, súng săn, vũ khí thể thao, vật liệu nổ, công cụ hỗ trợ còn tính năng, tác dụng được sử dụng làm đạo cụ tại Thông tư số 12/2023/TT-BVHTTDL ngày 25 tháng 10 năm 2023 của Bộ trưởng Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch về việc bãi bỏ một số văn bản quy phạm pháp luật do Bộ trưởng Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch ban hành, liên tịch ban hành.

- Cục đã thực hiện việc công khai, niêm yết các thủ tục hành chính tại trụ sở của cơ quan, trên website của Cục, trên cơ sở dữ liệu quốc gia về thủ tục hành chính, cổng dịch vụ công của Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch.

- Cục đã thực hiện báo cáo định kỳ theo hàng Tháng, Quý, Năm gửi Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch. Các Báo cáo năm gồm: Báo cáo số 639/BC-MTNATL ngày 20/12/2021 báo cáo công tác cải cách hành chính và kiểm soát thủ tục hành chính năm 2021 và xây dựng Kế hoạch cải cách hành chính, kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC năm 2022; Báo cáo số 637/BC-MTNATL ngày 13/12/2022 báo cáo công tác cải cách hành chính và kiểm soát thủ tục hành chính năm 2022 và xây dựng Kế hoạch cải cách hành chính, kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC năm 2023; Báo cáo số 746/BC-MTNATL ngày 14/12/2023 báo cáo công tác kiểm soát thủ tục hành chính và tình hình, kết quả giải quyết thủ tục hành chính năm 2023.

Ngoài ra, Cục thực hiện báo cáo đột xuất theo yêu cầu của các cơ quan cấp trên có thẩm quyền. Năm 2022: Công văn số 188/MTNATL-VP ngày 5/5/2022 của Cục MTNATL về phương án cắt giảm, đơn giản hóa các quy định liên quan đến điều kiện kinh doanh và tình hình nhập liệu; Công văn số 200/MTNA-VP ngày 16/5/2022 về việc góp ý dự thảo phương án phân cấp trong giải quyết TTHC; Công văn số 298/MTNATL-VP ngày 28/6/2022 của Cục MTNATL về việc góp ý dự thảo quy trình nội bộ TTHC năm 2022 của Bộ VHTTDL; Báo cáo số 302/BC-MTNATL ngày 30/6/2022 của Cục MTNATL tình hình triển khai Nghị quyết số 68/NQ-CP. Năm 2023: Công văn số 494/MTNATL-VP ngày 25/8/2023 của Cục Mỹ thuật, nhiếp ảnh và Triển lãm về việc rà soát, đề xuất cắt giảm, đơn

giản hóa TTHC nội bộ thuộc phạm vi chức năng quản lý của Cục Mỹ thuật, Nhiếp ảnh và Triển lãm; Báo cáo số 527/BC-MTNATL ngày 11/9/2023 của Cục Mỹ thuật, nhiếp ảnh và Triển lãm báo cáo về tình hình kết quả triển khai các biện pháp nâng cao hiệu quả cải cách hành chính tại Quyết định số 486/QĐ-TTG, Nghị định số 107/2021/NĐ-CP; Công văn số 571/MTNATL-VP ngày 06/10/2023 của Cục MTNATL về việc góp ý dự thảo báo cáo và chỉ thị về tiếp tục nâng cao hiệu quả, giải quyết TTHC, cung cấp dịch vụ công; Công văn số 697/MTNATL-VP ngày 29/11/2023 của Cục MTNATL về góp ý dự thảo Quyết định ban hành thủ tục hành chính cấp địa phương thuộc phạm vi quản lý của Bộ VHTTDL đủ điều kiện cung cấp dịch vụ công toàn trình.

Tại các Báo cáo định kỳ và đột xuất, Cục nêu đã cung cấp dịch vụ công mức độ 3, 4 và toàn trình với toàn bộ 13 TTHC của Cục. Tuy nhiên, qua kiểm tra thực tế, các tổ chức phần lớn nộp hồ sơ trực tiếp tại Cục hoặc qua đường bưu điện. Công chức tại bộ phận một cửa phải hỗ trợ đưa hồ sơ lên hệ thống thông tin giải quyết TTHC. Vì vậy, Cục chưa thật sự tiếp nhận hồ sơ trực tuyến.

5. Việc kiểm tra, đôn đốc, xử lý đối với cán bộ trong giải quyết TTHC và cung cấp dịch vụ công trực tuyến.

Từ tháng 7/2021 đến tháng 12/2023, Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông của Cục thực hiện theo quy định tại các văn bản quy phạm pháp luật, hướng dẫn, tạo điều kiện cho các tổ chức đến xin cấp phép. Đến thời điểm thanh tra, Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch; Thanh tra Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch và Cục Mỹ thuật, Nhiếp ảnh, Triển lãm chưa nhận được Đơn thư phản ánh, kiến nghị của cơ quan, tổ chức đối với việc giải quyết thủ tục hành chính của Cục.

II. Việc giải quyết thủ tục hành chính

1. Tổng hợp số liệu, tình hình tiếp nhận, giải quyết TTHC, cung cấp dịch vụ hành chính công cho tổ chức từ 15/7/2021 – 30/12/2023

- Việc tiếp nhận hồ sơ thực hiện qua ba hình thức: trực tiếp, trực tuyến và bưu chính. Tổng số: 171 hồ sơ. Trong đó:

+ Hồ sơ trong lĩnh vực Mỹ thuật: 103 hồ sơ (năm 2021: 09 hồ sơ, năm 2022: 42 hồ sơ, năm 2023: 52 hồ sơ);

+ Hồ sơ trong lĩnh vực Nhiếp ảnh: 59 hồ sơ (năm 2021: 06 hồ sơ, năm 2022: 20 hồ sơ, năm 2023: 33 hồ sơ);

+ Triển lãm không vì mục đích thương mại: 08 hồ sơ (năm 2021: 02 hồ sơ, năm 2022: 03 hồ sơ, năm 2023: 03 hồ sơ);

+ Lĩnh vực Nhập khẩu Văn hóa phẩm không nhằm mục đích kinh doanh: 01 hồ sơ, Cấp 01 giấy phép.

- Số hồ sơ tiếp nhận trước 15/7/2021 chuyển qua: không có.

- Số hồ sơ giải quyết đúng hạn: 57 hồ sơ.

- Số hồ sơ giải quyết trước hạn: 110 hồ sơ.
- Số hồ sơ giải quyết quá hạn: 04 hồ sơ. Lý do: Hồ sơ phức tạp, phải điều chỉnh, bổ sung nên cần thêm ngày thẩm định hồ sơ. Tuy nhiên giấy phép đều trả trước ngày khai mạc Triển lãm.
- Số hồ sơ từ chối cấp phép: 01 hồ sơ (thuộc lĩnh vực nhiếp ảnh). Lý do: Căn cứ Nghị định số 72/2016/NĐ-CP ngày 01/7/2016 của Chính phủ về hoạt động nhiếp ảnh và ý kiến của các thành viên Hội đồng thẩm định tại cuộc họp ngày 06/12/2022, Hội đồng thẩm định thống nhất ý kiến: Không đồng ý cấp giấy phép cho Triển lãm Ảnh báo chí Thế giới (World Press Photo Exhibition 2022)” của Đại sứ quán Vương quốc Hà Lan, lý do: nhiều tác phẩm vi phạm Khoản 3, Khoản 5 Điều 5 Nghị định số 72/2016/NĐ-CP ngày 01/7/2016 của Chính phủ về hoạt động nhiếp ảnh.
- Số hồ sơ không ghi ngày tháng trong Đơn đề nghị cấp phép: 07 hồ sơ
- Số hồ sơ tẩy xóa, sửa ngày trong Đơn đề nghị cấp phép: 01 hồ sơ (Đơn đề nghị cấp Giấy phép của Phòng Triển lãm và Mỹ thuật ứng dụng sửa đơn từ ngày ngày 12/6/2021 sang ngày 24/9/2021; Giấy phép cấp ngày 24/9/2021).
- Số hồ sơ đang giải quyết tại thời điểm 30/11/2023: 07 hồ sơ mới tiếp nhận.
- Tổng số hồ sơ đã được số hóa, nhập lên hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính 144/171 hồ sơ (chiếm 84% trên tổng số hồ sơ).
- Số hồ sơ chưa số hóa 27 hồ sơ. Lý do: do dung lượng tác phẩm mỹ thuật, nhiếp ảnh lớn, hệ thống không đáp ứng được.
- Cục đã triển khai thực hiện Quyết định số 45/2016/QĐ-TTg ngày 19/10/2016 của Thủ tướng Chính phủ về việc tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết TTHC qua dịch vụ công ích. Cục đã làm việc với đơn vị bưu chính công ích (Tập đoàn Bưu chính Viễn thông Việt Nam - VNPT), gửi hợp đồng tiếp nhận và trả kết quả qua dịch vụ bưu chính công ích. Tuy nhiên, dịch vụ bưu chính công ích không tiến hành ký kết hợp đồng dịch vụ.
- Qua kiểm tra thực tế tại Bộ phận một cửa của Cục có thực hiện niêm yết công khai các thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực quản lý, cấp phép của Cục; có trang bị máy tính kết nối mạng Internet để phục vụ việc nhận hồ sơ trực tuyến; có máy scan để phục vụ việc in tài liệu, hồ sơ.
- Số lượng công chức tham gia giải quyết thủ tục hành chính: 05 người (phân công nhiệm vụ tại Quyết định số 190/QĐ-MTNATL ngày 04/12/2018; Quyết định số 22/QĐ-MTNATL ngày 10/3/2023).
- Đến nay, số lượng thủ tục hành chính tiếp nhận, giải quyết tại Bộ phận một cửa: 13 TTHC; số TTHC thực hiện toàn trình: 06/13, số TTHC thực hiện một phần: 07/13 TTHC. Theo Quyết định số 1665/QĐ-BVHTTDL ngày 28/06/2023 của Bộ trưởng Bộ VHTTDL ban hành Danh mục thủ tục hành chính cấp Trung ương thuộc phạm vi quản lý của Bộ VHTTDL đủ điều kiện cung cấp dịch vụ công

trực tuyến toàn trình năm 2023, Cục MTNATL hiện có 06 TTHC đáp ứng đủ điều kiện cung cấp dịch vụ công trực tuyến toàn trình gồm: Thủ tục tiếp nhận thông báo tổ chức thi sáng tác tác phẩm mỹ thuật, Thủ tục cấp giấy phép triển lãm mỹ thuật, Thủ tục cấp giấy phép tổ chức trại Sáng tác điêu khắc, Thủ tục cấp giấy phép triển lãm tác phẩm nhiếp ảnh tại Việt Nam, Thủ tục cấp giấy phép đưa tác phẩm nhiếp ảnh từ Việt Nam ra nước ngoài triển lãm, Thủ tục thông báo đưa tác phẩm nhiếp ảnh từ Việt Nam ra nước ngoài dự thi, liên hoan với danh nghĩa đại diện cho quốc gia Việt Nam.

Tuy nhiên qua kiểm tra hồ sơ nửa cuối năm 2023, quy trình cấp phép cho 13/13 TTHC trên đều được giải quyết trực tiếp hoặc qua bưu điện, Cục chưa thực hiện được việc cung cấp dịch vụ công trực tuyến toàn trình như đã đăng ký. Cục giải trình do các tổ chức phần lớn nộp hồ sơ trực tiếp tại Cục hoặc qua đường bưu điện. Công chức tại bộ phận một cửa phải hỗ trợ đưa hồ sơ lên hệ thống thông tin giải quyết TTHC, vì vậy Cục chưa thật sự tiếp nhận hồ sơ trực tuyến.

- Thành phần hồ sơ cấp phép lưu tại Cục gồm: Đơn xin cấp phép của tổ chức, đơn vị; File lưu ảnh/Ảnh trực tiếp; Phiếu trình giải quyết; Giấy phép Cục cấp cho tổ chức, đơn vị. Hầu hết các bộ hồ sơ cấp phép không lưu giấy biên nhận tài liệu giữa Cục và cơ quan, tổ chức xin cấp phép vì vậy không có căn cứ xác định ngày tiếp nhận hồ sơ để tính thời hạn giải quyết thủ tục hành chính theo quy định. Đối với trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa hợp lệ hoặc cần điều chỉnh nội dung, chưa thấy văn bản yêu cầu tổ chức bổ sung hồ sơ hoặc điều chỉnh nội dung triển lãm. Một số bộ hồ sơ còn lưu các giấy tờ không liên quan đến thành phần hồ sơ.

- Cục có 04 bộ hồ sơ xin cấp phép giải quyết quá hạn, tuy nhiên thời gian quá hạn không nhiều, đều trước ngày tổ chức triển lãm, không ảnh hưởng đến việc hoạt động tổ chức triển lãm của đơn vị. Vì vậy, Cục không ban hành văn bản xin lỗi tổ chức, cá nhân theo Mẫu Phiếu xin lỗi quy định tại Điều 9 Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm VPCP hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính.

2. Theo báo cáo của Cục, công chức tại Bộ phận một cửa đã thực hiện đúng quy trình, trình tự được quy định tại các văn bản quy phạm pháp luật, hướng dẫn, tạo điều kiện thuận lợi cho các tổ chức khi thực hiện thủ tục hành chính, dịch vụ hành chính công. Thực hiện nghiêm túc các quy định tại Nghị định 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 về kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08/4/2020 về thực hiện TTHC trên môi trường điện tử và các quy định có liên quan.

Hàng năm, Cục chưa xây dựng kế hoạch kiểm tra công vụ nội bộ để đánh giá tình hình chỉ đạo triển khai, tổ chức thực hiện công vụ, việc chấp hành kỷ luật kỷ

cương hành chính và văn hóa công sở; giám sát, kiểm tra chất lượng, tiến độ giải quyết công việc của Bộ phận một cửa.

3. Từ tháng 7/2021 đến 12/2023, Cục không nhận được Đơn thư phản ánh, kiến nghị của các tổ chức, cá nhân trong giải quyết thủ tục hành chính.

C. KẾT LUẬN VỀ NHỮNG NỘI DUNG TIỀN HÀNH THANH TRA

I. Những mặt đã làm được

1. Việc lãnh đạo, chỉ đạo về trách nhiệm của cán bộ, công chức trong giải quyết thủ tục hành chính (TTHC), cung cấp dịch vụ hành chính công (DVHCC)

- Cục đã quán triệt việc thực hiện các quy định pháp luật, cơ sở pháp lý trong giải quyết thủ tục hành chính tới toàn thể công chức thuộc Cục, nêu cao tinh thần trách nhiệm của công chức trong việc giải quyết thủ tục hành chính và dịch vụ công cho các tổ chức, cá nhân khi thực hiện thủ tục hành chính tại các cuộc họp, hội nghị của Cục.

- Ban hành các văn bản liên quan đến việc triển khai công tác cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính.

- Xây dựng, hoàn thành chuyển đổi, áp dụng hệ thống quản lý chất lượng tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015, trong đó có quy định về quy trình giải quyết TTHC.

2. Cục đã thường xuyên rà soát, kiến nghị hoặc ban hành theo thẩm quyền để bãi bỏ, chỉnh sửa TTHC không phù hợp, bổ sung TTHC cần thiết, phù hợp.

3. Việc tổ chức vận hành bộ phận một cửa: Về cơ bản Cục thực hiện theo Nghị định 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính và Nghị định số 107/2021/NĐ-CP của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP, Cục Mỹ thuật, Nhiếp ảnh và Triển lãm đã ban hành các Quyết định về việc thành lập Bộ phận tiếp nhận và Trả kết quả theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong việc giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền quản lý của Cục.

Tại Bộ phận một cửa: có 01 công chức thường trực bộ phận một cửa, sẵn sàng tiếp đón tổ chức, đơn vị đến xin cấp phép. Cục đã trang bị thiết bị, máy móc hỗ trợ tổ chức, cá nhân khi đến thực hiện thủ tục hành chính theo quy định tại điều 8, 9, 11, 12, 13 của Nghị định 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 và Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021 sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định 61/2018/NĐ-CP

4. Việc thực hiện thủ tục hành chính

- Từ tháng 7/2021 đến tháng 12/2023 Cục đã thực hiện công bố, công khai thủ tục hành chính cho các thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung tại các văn bản quy phạm pháp luật theo quy định tại Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày

31/10/2017 của văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính.

- Tổng số TTHC được công bố, công khai từ tháng 7/2021 đến tháng 12/2023: 05 TTHC, trong đó sửa đổi, bổ sung 03 TTHC, bãi bỏ 02 TTHC.

- Cục đã thực hiện công khai, niêm yết các TTHC tại trụ sở của cơ quan, trên website của Cục, trên cơ sở dữ liệu quốc gia về thủ tục hành chính, cổng dịch vụ công của Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch tại điều kiện thuận lợi cho các tổ chức khi thực hiện thủ tục hành chính.

- Thực hiện đầy đủ chế độ thông tin, báo cáo về thủ tục hành chính.

5. Việc kiểm tra, đôn đốc, xử lý đối với cán bộ trong giải quyết TTHC và cung cấp dịch vụ công trực tuyến.

Từ tháng 7/2021 đến tháng 12/2023, Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông của Cục đã thực hiện quy trình, trình tự được quy định tại các văn bản quy phạm pháp luật, hướng dẫn các tổ chức khi thực hiện thủ tục hành chính, dịch vụ hành chính công. Đến thời điểm thanh tra, Cục không nhận được Đơn thư phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân trong giải quyết thủ tục hành chính; chưa phát hiện ra công chức nào có hành vi nhũng nhiễu, tiêu cực đối với tổ chức, cá nhân.

6. Việc lưu trữ hồ sơ: Hồ sơ lưu trữ gọn gàng, có sổ thống kê, được chia thành từng lĩnh vực và giao cho 03 Phòng chuyên môn lưu trữ. Trong quá trình thanh tra, Cục cung cấp hồ sơ, tài liệu kịp thời, nhanh chóng phục vụ cho công tác thanh tra.

II. Một số tồn tại

1. Trách nhiệm quản lý nhà nước của Cục trong việc thực hiện TTHC

- Cục chưa thực hiện xử lý hồ sơ công việc toàn trình trên môi trường điện tử. Tại các Báo cáo định kỳ và đột xuất, Cục nêu đã cung cấp dịch vụ công mức độ 3, 4 và toàn trình với toàn bộ 13/13 TTHC của Cục. Tuy nhiên, qua kiểm tra thực tế, Cục chưa thực hiện được việc cung cấp dịch vụ công trực tuyến toàn trình như đã đăng ký tại Quyết định số 1665/QĐ-BVHTTDL ngày 28/06/2023 của Bộ trưởng Bộ VHTTDL ban hành Danh mục thủ tục hành chính cấp Trung ương thuộc phạm vi quản lý của Bộ VHTTDL đủ điều kiện cung cấp dịch vụ công trực tuyến toàn trình năm 2023 và chưa cung cấp dịch vụ công mức độ 3, 4 như đã nêu tại các Báo cáo của Cục.

- Tại các báo cáo và văn bản gửi Bộ, Cục chưa nêu những tồn tại, vướng mắc, khó khăn trong quá trình cải cách TTHC, chưa nêu đề xuất, kiến nghị tham mưu Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch có phương án đẩy mạnh việc cung cấp dịch vụ công trực tuyến toàn trình, số hóa hồ sơ hướng tới mục tiêu chung cuối cùng là nâng cao năng lực, hiệu quả điều hành nhà nước của Bộ và của Chính phủ. Từ

đó, tăng tính công khai, minh bạch đối với thông tin, hoạt động, dịch vụ Chính phủ, tối ưu hóa chi phí và mang lại nhiều lợi ích thiết thực cho tổ chức, cá nhân.

- Hằng năm, Cục chưa xây dựng kế hoạch kiểm tra công vụ nội bộ để đánh giá tình hình chỉ đạo triển khai, tổ chức thực hiện công vụ, việc chấp hành kỷ luật kỷ cương hành chính và văn hóa công sở; giám sát, kiểm tra chất lượng, tiến độ giải quyết công việc của Bộ phận một cửa.

2. Công tác kiểm tra hồ sơ cấp phép

- Thành phần hồ sơ lưu trữ chưa thống nhất và chưa đảm bảo theo tiêu chuẩn hệ thống quản lý chất lượng tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015, trong đó có quy định về quy trình giải quyết TTHC (ban hành kèm theo Quyết định số 33/MTNATL ngày 06/7/2021 của Cục trưởng Cục Mỹ thuật, Nhiếp ảnh và Triển lãm).

Hầu hết các bộ hồ sơ cấp phép không lưu giấy biên nhận tài liệu giữa Cục và cơ quan, tổ chức xin cấp phép vì vậy không có căn cứ xác định ngày tiếp nhận hồ sơ để tính thời hạn giải quyết thủ tục hành chính theo quy định. Một số Đơn đề nghị cấp phép không ghi ngày, tháng trong Đơn. Đối với trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa hợp lệ hoặc cần điều chỉnh nội dung, chưa thấy văn bản yêu cầu tổ chức bổ sung hồ sơ hoặc điều chỉnh nội dung triển lãm. Một số bộ hồ sơ còn lưu các giấy tờ không liên quan đến thành phần hồ sơ.

- Các bộ hồ sơ đề nghị cấp phép do cơ quan, tổ chức tới nộp trực tiếp tại Cục hoặc qua đường bưu điện, không có bộ hồ sơ nào được nộp và duyệt trực tuyến theo phương thức toàn trình.

- Đối với các hồ sơ cấp phép quá hạn, Cục chưa ban hành văn bản xin lỗi cơ quan, tổ chức theo Mẫu Phiếu xin lỗi quy định tại Điều 9 Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm VPCP hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính.

- Số hồ sơ tẩy xóa, sửa ngày trong Đơn đề nghị cấp phép: 01 hồ sơ (Đơn đề nghị cấp Giấy phép của Phòng Triển lãm và Mỹ thuật ứng dụng sửa đơn từ ngày ngày 12/6/2021 sang ngày 24/9/2021; Giấy phép cấp ngày 24/9/2021).

3. Cơ sở vật chất tại Bộ phận một cửa

- Chưa có không gian riêng cho bộ phận tiếp nhận hồ sơ, công chức của bộ phận khác ngồi chung phòng làm việc của Bộ phận một cửa. Không gian tiếp đón cơ quan, tổ chức, cá nhân chật chội, trần tường bị nấm và ẩm mốc nhiều nơi, chưa tương xứng với Bộ phận giải quyết TTHC cấp Cục.

- Chưa có khu vực bàn để máy tính có kết nối mạng dành cho cơ quan, tổ chức, cá nhân đến giao dịch, thực hiện dịch vụ công trực tuyến.

- Chưa có bảng chỉ dẫn khu vực Bộ phận một cửa.

- Hệ thống camera theo dõi toàn bộ khu vực một cửa: Có hệ thống camera nhưng chưa kết nối với cơ quan cấp trên.

- Hệ thống giải quyết hồ sơ trực tuyến: Cục đang dùng Hệ thống giải quyết thủ tục hành chính của Bộ VHTTDL (dichvucong.bvhttdl.gov.vn). Việc chuyển tải, tra cứu dữ liệu chưa đảm bảo; hệ thống cơ sở dữ liệu và máy tính chưa đáp ứng được yêu cầu khi các cơ quan, tổ chức, công dân nộp hồ sơ trực tuyến.

D. KIẾN NGHỊ BIỆN PHÁP XỬ LÝ

1. Cục Mỹ thuật, Nhiếp ảnh và Triển lãm:

- Kiểm điểm trách nhiệm của tập thể và cá nhân có liên quan, tiến hành chấn chỉnh, khắc phục những tồn tại, thiếu sót và hạn chế đã nêu. Thực hiện thủ tục hành chính, dịch vụ hành chính công và tiếp nhận hồ sơ xin phép, cấp phép đầy đủ theo đúng quy định tại Nghị định 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 về kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 113/2013/NĐ-CP ngày 02/10/2013 của Chính phủ về hoạt động mỹ thuật; Nghị định số 72/2016/NĐ-CP ngày 01/7/2016 của Chính phủ về hoạt động nhiếp ảnh; Nghị định số 23/2019/NĐ-CP ngày 26/02/2019 của Chính phủ về hoạt động triển lãm; Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ quy định về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08/4/2020 về thực hiện TTHC trên môi trường điện tử; ISO 9001:2015 năm 2021 của Cục và các quy định có liên quan.

- Bổ sung thêm công chức làm việc tại Bộ phận một cửa đáp ứng yêu cầu giải quyết TTHC khi các tổ chức, cá nhân đến làm thủ tục xin cấp phép tại Cục.

- Đẩy mạnh việc cung cấp dịch vụ công trực tuyến toàn trình và tập trung số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính đảm bảo chỉ tiêu theo yêu cầu của Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch tại các văn bản chỉ đạo và văn bản hướng dẫn của Bộ (Quyết định số 2535/QĐ-BVHTTDL ngày 29/9/2021 ban hành Kế hoạch CCHC giai đoạn 2021-2025 của Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch; Quyết định số 2660/QĐ-BVHTTDL ngày 26/10/2022 ban hành Kế hoạch triển khai về đẩy mạnh cải cách TTHC và hiện đại hóa phương thức chỉ đạo, điều hành phục vụ người dân, doanh nghiệp của Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch; Công văn số 4825/BVHTTDL-VP ngày 27/12/2021 về việc hướng dẫn số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC; Kế hoạch số 680/KH-BVHTTDL ngày 23/02/2024 về kế hoạch cải cách TTHC trọng tâm của Bộ năm 2024; Quyết định số 1665/QĐ-BVHTTDL ngày 28/06/2023 của Bộ trưởng Bộ VHTTDL ban hành Danh mục thủ tục hành chính cấp Trung ương thuộc phạm vi quản lý của Bộ VHTTDL đủ điều kiện cung cấp dịch vụ công trực tuyến toàn trình năm 2023).

- Tiếp tục rà soát các văn bản quy phạm pháp luật mới ban hành có liên quan đến lĩnh vực Cục phụ trách để thực hiện phương án đơn giản hóa TTHC; sửa đổi, bổ sung bộ TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Cục trình Bộ trưởng phê duyệt; triển khai thực hiện tốt việc tiếp nhận và trả kết quả hồ sơ của các cá nhân, tổ chức, doanh nghiệp theo quy định.

- Hằng năm, khi xây dựng kế hoạch chi thường xuyên, Cục đề xuất những nội dung liên quan đến kinh phí để sửa chữa, mua sắm, đặc biệt là các điều kiện làm việc và trang thiết bị cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính, đảm bảo cho công chức làm việc thuận tiện và đạt kết quả cao.

2. Vụ Kế hoạch, Tài chính: Tổng hợp nhu cầu về kinh phí của Cục Mỹ thuật, Nhiếp ảnh và Triển lãm để nghiên cứu tham mưu Lãnh đạo Bộ bổ sung kinh phí sửa chữa, mua sắm cơ sở vật chất, kỹ thuật, trang thiết bị cần thiết cho hoạt động cải cách hành chính nói chung và cải cách thủ tục hành chính nói riêng.

3. Trung tâm Công nghệ thông tin: Nghiên cứu tham mưu Lãnh đạo Bộ nâng cấp hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính nhanh, mạnh và ổn định hơn về đường truyền, dung lượng, hệ thống máy chủ nhằm đáp ứng việc các cơ quan, tổ chức nộp hồ sơ trực tuyến và Cục duyệt hồ sơ trực tuyến.

4. Văn phòng Bộ: Hướng dẫn, theo dõi, đôn đốc, kiểm tra Cục thực hiện nghiêm các văn bản của cơ quan cấp trên và của Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch về công tác cải cách TTHC; tham mưu cho Lãnh đạo Bộ xây dựng Kế hoạch cải cách hành chính hằng năm, đề xuất giải pháp tăng cường công tác chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính.

Cục Mỹ thuật, Nhiếp ảnh và Triển lãm và các đơn vị, cá nhân có liên quan thực hiện nghiêm túc nội dung trong Kết luận này./.

Nơi nhận:

- Bộ trưởng (để báo cáo);
- Thứ trưởng Trịnh Thị Thủy (để báo cáo);
- Thứ trưởng Tạ Quang Đông (để báo cáo);
- Ban Nội chính TW (để báo cáo);
- Thanh tra Chính phủ (để báo cáo);
- Vụ Kế hoạch, Tài chính;
- Trung tâm Công nghệ thông tin;
- Văn phòng Bộ;
- Cục Mỹ thuật, Nhiếp ảnh và Triển lãm (để thực hiện);
- Lưu: VT, HSD, HQ(12).

CHÁNH THANH TRA



mamccu
Lê Thanh Liêm

