

BẢN SỐ: 07.

BỘ VĂN HÓA, THỂ THAO VÀ DU LỊCH
THANH TRA BỘ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 143/KL-TTr

Hà Nội, ngày 09 tháng 12 năm 2024

MẬT

GIẢI MẬT
Từ: 16h... 13/12/24

KẾT LUẬN THANH TRA

Trách nhiệm của người đứng đầu đơn vị trong việc triển khai, thực hiện các quy định của pháp luật về phòng, chống tham nhũng tại Trường Trung cấp Múa Thành phố Hồ Chí Minh

Thực hiện Quyết định số 199/QĐ-TTr ngày 30/9/2024 của Chánh Thanh tra Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch về việc thanh tra trách nhiệm của người đứng đầu đơn vị trong việc triển khai, thực hiện các quy định của pháp luật về phòng, chống tham nhũng tại Trường Trung cấp Múa Thành phố Hồ Chí Minh, từ ngày 07/10/2024 đến ngày 10/10/2024, Đoàn thanh tra đã tiến hành thanh tra trực tiếp tại Trường Trung cấp Múa Thành phố Hồ Chí Minh.

Xét Báo cáo kết quả thanh tra ngày 30/10/2024 của Trường đoàn thanh tra và ý kiến giải trình của Trường Trung cấp Múa Thành phố Hồ Chí Minh tại Công văn số 314/TCMHCM ngày 25/11/2024,

Chánh Thanh tra Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch kết luận như sau:

I. KHÁI QUÁT CHUNG

Theo Quyết định số 3474/QĐ-BVHTTDL ngày 19/9/2018 của Bộ trưởng Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch (sau đây gọi là Bộ VHTTDL) quy định chức năng nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trường Trung cấp Múa Thành phố Hồ Chí Minh (sau đây gọi là Trường), Trường là đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Bộ VHTTDL có chức năng đào tạo, bồi dưỡng nguồn nhân lực về lĩnh vực nghệ thuật múa có trình độ trung cấp. Trường có tư cách pháp nhân, có con dấu và tài khoản riêng theo quy định của pháp luật, có trụ sở tại Thành phố Hồ Chí Minh. Địa chỉ Trang thông tin điện tử của Trường: <https://truongmuahcm.vn>.

Về cơ cấu tổ chức: Trường có Hiệu trưởng và các Phó Hiệu trưởng, 02 phòng chức năng (Phòng Hành chính, Tổng hợp; Phòng Đào tạo, Quản lý khoa học và hợp tác quốc tế), 03 khoa chuyên môn (Khoa Múa Dân gian dân tộc; Khoa Múa Nước ngoài; Khoa Âm nhạc), 01 tổ chức trực thuộc (Trung tâm thực nghiệm biểu diễn).

Tình hình sử dụng biên chế, hợp đồng lao động tại Trường:

Trong các năm 2022, 2023 và 2024, Trường được giao 45 chỉ tiêu¹; ký một số hợp đồng lao động theo quy định tại Nghị định số 68/2000/NĐ-CP ngày 17/11/2000 của Chính phủ về thực hiện chế độ hợp đồng một số loại công việc trong cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp (đã được sửa đổi, bổ sung

¹ QĐ 1070/QĐ-BVHTTDL ngày 09/5/2022, QĐ 1269/QĐ-BVHTTDL ngày 17/5/2023, QĐ 707/QĐ-BVHTTDL ngày 25/03/2024.

bởi Nghị định số 161/2018/NĐ-CP ngày 29/11/2018), Nghị định số 111/2022/NĐ-CP ngày 30/12/2022 của Chính phủ về hợp đồng đối với một số loại công việc trong cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập.

Số viên chức, lao động làm việc thực tế:

- Đến ngày 31/12/2022: 36 viên chức, 04 hợp đồng lao động.
- Đến ngày 31/12/2023: 35 viên chức, 04 hợp đồng lao động.
- Đến ngày 30/6/2024: 41 viên chức, 04 hợp đồng lao động.

II. KẾT QUẢ KIỂM TRA, XÁC MINH

1. Việc xây dựng kế hoạch phòng, chống tham nhũng (PCTN), tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật về PCTN và công tác báo cáo

1.1. Việc xây dựng kế hoạch công tác PCTN

Căn cứ Kế hoạch công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực hằng năm của Bộ VHTTDL², trong các năm 2022, 2023 và 2024, Trường đã xây dựng và ban hành Kế hoạch công tác PCTN³ và tổ chức triển khai thực hiện. Kế hoạch PCTN của Trường đã quy định cụ thể công tác lãnh đạo, chỉ đạo PCTN; công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật về PCTN; việc triển khai thực hiện Chỉ thị 10/CT-TTg ngày 12/6/2013 của Thủ tướng Chính phủ về việc đưa nội dung PCTN vào giảng dạy tại các cơ sở đào tạo từ năm học 2013-2014; một số giải pháp phòng ngừa tham nhũng được tập trung thực hiện; kiểm tra việc thực hiện công tác PCTN theo chức năng, nhiệm vụ được giao. Trong Kế hoạch đã phân công nhiệm vụ triển khai thực hiện đối với phòng, bộ phận liên quan.

1.2. Việc tuyên truyền, phổ biến, giáo dục về PCTN

Trong thời kỳ thanh tra, Trường đã quan tâm chỉ đạo, triển khai thực hiện công tác tuyên truyền, phổ biến các quy định pháp luật và văn bản chỉ đạo về công tác PCTN đến các viên chức, người lao động, học sinh học tập tại Trường, trong đó tập trung tuyên truyền, phổ biến các văn bản sau: Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 12/6/2013 của Thủ tướng Chính phủ về việc đưa nội dung PCTN vào giảng dạy tại các cơ sở đào tạo từ năm học 2013-2014; Chỉ thị số 12/CT-TTg ngày 28/4/2016 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường công tác phát hiện, xử lý vụ việc, vụ án tham nhũng; Chỉ thị số 27-CT/TW ngày 10/01/2019 của Bộ Chính trị về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác bảo vệ người phát hiện, tố giác, người đấu tranh chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực; Quy định số 37-QĐ/TW ngày 25/10/2021 của Ban Chấp hành Trung ương khóa XIII về những điều đảng viên không được làm; Kết luận số 12-KL/TW ngày 06/4/2022 của Bộ Chính trị về tiếp tục tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực; Hướng dẫn số 25-HD/BCĐTW ngày 01/8/2022 của Ban Chỉ đạo Trung ương về phòng, chống tham nhũng, tiêu cực; Luật Phòng, chống tham nhũng năm

² KH 278/KH-BVHTTDL ngày 24/01/2022; KH 252/KH-BVHTTDL ngày 03/02/2023, KH 387/KH-BVHTTDL ngày 29/01/2024.

³ KH 43/KH-TCMHCM ngày 16/02/2022; KH 29/KH-TCMHCM ngày 21/02/2023; KH 47/KH-TCMHCM ngày 26/02/2024.

2018; Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Phòng, chống tham nhũng; Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của Chính phủ về kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan, tổ chức, đơn vị...

Theo báo cáo của Trường, Trường thực hiện tuyên truyền, phổ biến pháp luật về PCTN đến 100% đảng viên, viên chức, người lao động, học sinh bằng nhiều hình thức như: niêm yết tại bảng thông báo; thông báo bằng văn bản đến các đơn vị trực thuộc; tổ chức hội nghị chuyên đề; phổ biến, quán triệt tại các buổi sinh hoạt chi bộ... Trường đã ban hành văn bản gửi các đơn vị trực thuộc, viên chức, người lao động để phổ biến, tuyên truyền, quán triệt thực hiện các quy định về PCTN⁴.

Trường đã thực hiện việc đưa nội dung PCTN vào giảng dạy cho học sinh theo quy định tại Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 12/06/2013 của Thủ tướng Chính phủ. Trường đã xây dựng chương trình giảng dạy môn Pháp luật với 15 tiết (09 tiết lý thuyết; 05 tiết thảo luận, bài tập; 01 tiết kiểm tra), trong đó có nội dung về PCTN với thời lượng 02 tiết (01 tiết lý thuyết; 01 tiết thảo luận, bài tập) và áp dụng cho hệ chính quy (ngành Nghệ thuật biểu diễn Kịch Múa; ngành Nghệ thuật biểu diễn Múa Dân gian dân tộc). Tài liệu giảng dạy nội dung PCTN thực hiện theo Quyết định số 976/QĐ-BGDĐT ngày 20/3/2014 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc phê duyệt chương trình, tài liệu về phòng, chống tham nhũng trong đào tạo trình độ trung cấp chuyên nghiệp và Công văn số 147/TCGDNN-ĐTCQ ngày 22/01/2020 của Tổng cục Giáo dục nghề nghiệp về việc nghiên cứu, sử dụng tài liệu dạy học các môn chung trong chương trình đào tạo trình độ trung cấp, cao đẳng.

1.3. Việc thực hiện chế độ thông tin, báo cáo công tác PCTN

Trường đã thực hiện công tác báo cáo định kỳ và báo cáo đột xuất, báo cáo chuyên đề về công tác PCTN theo quy định tại Thông tư số 02/2021/TT-TTCTP ngày 22/3/2021 và Thông tư số 01/2024/TT-TTCTP ngày 20/01/2024 (thay thế Thông tư số 02/2021/TT-TTCTP) của Thanh tra Chính phủ quy định chế độ báo cáo công tác thanh tra, tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và PCTN và văn bản hướng dẫn của Thanh tra Bộ VH-TTDL.

2. Việc thực hiện các quy định phòng ngừa tham nhũng

2.1. Việc công khai, minh bạch về tổ chức và hoạt động

a) Công khai việc thực hiện chính sách, pháp luật có nội dung liên quan đến quyền, lợi ích hợp pháp của viên chức, người lao động

Trường đã ban hành văn bản phổ biến, quán triệt đến toàn thể viên chức, người lao động trong đơn vị các quy định pháp luật liên quan đến quyền, lợi ích hợp pháp của viên chức, người lao động⁵ như phổ biến một số Nghị định của Chính

⁴ TB 11/TB-TCMHCM ngày 11/01/2022; KH 183/KH-TCMHCM ngày 21/6/2024; TB 27/TB-TCMHCM ngày 19/01/2022; CV 197/TCMHCM ngày 19/7/2022; CV 274/TCMHCM ngày 21/11/2022; TB 06/TB-TCMHCM ngày 03/01/2023; TB 60/TB-TCMHCM ngày 12/3/2024; TB 149-TB/CB ngày 22/02/2024

⁵ CV 321/TCMHCM ngày 12/12/2023; CV 193/TCMHCM ngày 25/9/2023; CV 170/TCMHCM ngày 30/8/2023;

phủ: Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức, Nghị định số 71/2023/NĐ-CP ngày 20/9/2023 sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 112/2020/NĐ-CP ngày 18/9/2020 về xử lý kỷ luật cán bộ, công chức, viên chức, Nghị định số 48/2023/NĐ-CP ngày 17/7/2023 quy định sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 90/2020/NĐ-CP ngày 13/8/2020 về đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức; Thông tư số 07/2023/TT-BLĐTBXH ngày 28/8/2023 của Bộ Lao động, Thương binh và Xã hội quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp; xếp lương, thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành giáo dục nghề nghiệp.

Trường đã ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động, Quy chế thực hiện dân chủ trong hoạt động⁶; đã công khai và triển khai thực hiện các Quy chế đến toàn thể viên chức, người lao động tại đơn vị.

b) Công khai việc bố trí, quản lý, sử dụng tài chính công, tài sản công, các nguồn thu khác

Hàng năm, Trường đã công khai việc bố trí, quản lý, sử dụng tài chính công, tài sản công, các nguồn thu dịch vụ khác tại Hội nghị viên chức, người lao động; ban hành các Quyết định công khai dự toán và quyết toán ngân sách⁷, công khai tài sản công⁸ và gửi các Quyết định công khai đến các Phòng, Khoa, Trung tâm trực thuộc Trường. Trong kỳ thanh tra, Trường đã thực hiện niêm yết các Quyết định công khai tài sản công năm 2021, 2022 và 2023 tại bảng thông báo của Trường⁹. Trường đã xây dựng Đề án sử dụng tài sản công vào mục đích cho thuê và đang trình Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch phê duyệt¹⁰.

c) Công khai công tác tổ chức cán bộ; quy tắc ứng xử của người có chức vụ, quyền hạn

- Hàng năm, Trường thực hiện quy trình rà soát, bổ sung quy hoạch cán bộ theo Hướng dẫn số 02-HD/BCSĐ ngày 14/6/2022 của Ban Cán sự đảng Bộ VH, TDTT và Du lịch về công tác quy hoạch cán bộ của Bộ VH, TDTT và Du lịch.

- Quy trình thực hiện công tác bổ nhiệm, bổ nhiệm lại các chức danh lãnh đạo, quản lý tại Trường được thực hiện theo quy định của Luật Viên chức năm 2010 (đã được sửa đổi, bổ sung năm 2019), Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày

CV 127/TCMHCM ngày 19/7/2023.

⁶ QĐ 321/QĐ-TCMHCM ngày 10/12/2018; QĐ 234/QĐ-TCMHCM ngày 12/11/2021; QĐ 242/QĐ-TCMHCM ngày 30/10/2023.

⁷ QĐ 52/QĐ-TCMHCM ngày 30/3/2022, QĐ 45/QĐ-TCMHCM ngày 20/3/2023; QĐ 25/QĐ-TCMHCM ngày 22/01/2024.

⁸ QĐ 09/QĐ-TCMHCM ngày 13/01/2022; QĐ 05/QĐ-TCMHCM ngày 10/01/2023, QĐ 07/QĐ-TCMHCM ngày 10/01/2024.

⁹ TB 10/QĐ-TCMHCM ngày 13/01/2022; TB 06/QĐ-TCMHCM ngày 10/01/2023; TB 08/QĐ-TCMHCM ngày 10/01/2024.

¹⁰ Tờ trình số 166/TTr-TCMHCM ngày 14/6/2024.

25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức (đã được sửa đổi, bổ sung bởi Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ) và các văn bản hướng dẫn của Bộ VHTTDL.

- Năm 2023, Trường tổ chức 01 đợt tuyển dụng viên chức. Trường đã đăng thông tin tuyển dụng trên 01 kỳ báo in; thông báo bằng văn bản kết quả thi vòng 1, vòng 2 đến người dự tuyển; thông báo bằng văn bản kết quả trúng tuyển đến người dự tuyển.

- Trường đã ban hành Quy định về quy tắc ứng xử của viên chức, người lao động¹¹ và đã công khai, triển khai thực hiện đến toàn thể viên chức, người lao động trong đơn vị. Ban hành các văn bản tuyên truyền, phổ biến Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động Bộ VHTTDL (ban hành kèm theo Quyết định số 2148/QĐ-BVHTTDL ngày 20/6/2019 của Bộ trưởng Bộ VHTTDL), Quy tắc ứng xử của người hoạt động trong lĩnh vực nghệ thuật (ban hành kèm theo Quyết định số 3196/QĐ-BVHTTDL ngày 13/12/2021 của Bộ trưởng Bộ VHTTDL)¹² và niêm yết tại Bảng thông báo.

2.2. Xây dựng, thực hiện định mức, tiêu chuẩn, chế độ

- Trường đã xây dựng và ban hành các quy chế sau: Quy chế quản lý và sử dụng tài sản công; Quy chế chi tiêu nội bộ; Quy chế Thi đua, khen thưởng; Quy chế nâng bậc lương trước thời hạn¹³.

Trường đã tổ chức lấy ý kiến của toàn thể viên chức, người lao động và Công đoàn Trường đối với các dự thảo Quy chế trước khi ban hành. Các Quy chế sau khi được ban hành đã được triển khai đến các đơn vị trực thuộc, toàn thể viên chức, người lao động để thực hiện.

- Việc kiểm tra và xử lý vi phạm pháp luật về định mức, tiêu chuẩn, chế độ: Hàng năm, Trường xây dựng kế hoạch¹⁴ và tiến hành kiểm tra nội bộ về thực hiện quy định định mức, tiêu chuẩn, chế độ đối với các đơn vị trực thuộc. Trong thời kỳ thanh tra, Trường đã thực hiện 03 cuộc kiểm tra nội bộ. Qua kiểm tra, Trường chưa phát hiện hành vi phạm pháp luật về định mức, tiêu chuẩn, chế độ¹⁵.

2.3. Thực hiện quy tắc ứng xử của người có chức vụ, quyền hạn

- Lãnh đạo Trường, viên chức quản lý và các viên chức, người lao động trong đơn vị thực hiện các quy định về quy tắc ứng xử đã được Trường ban hành theo Quyết định số 225/QĐ-TCMHCM ngày 30/12/2021, trong đó, Điều 5 của Quyết định quy định về những việc người có chức vụ, quyền hạn của Trường không được làm.

Bên cạnh đó, Hiệu trưởng Trường đã chỉ đạo, quán triệt viên chức, người lao động trong đơn vị thực hiện Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức,

¹¹ QĐ 225/QĐ-TCMHCM ngày 30/12/2021.

¹² TB 226/TB-TCMHCM và TB 227/TB-TCMHCM ngày 30/12/2021.

¹³ QĐ 53/QĐ-TCMHCM ngày 23/4/2021; QĐ 120/QĐ-TCMHCM ngày 03/7/2023; QĐ 138/QĐ-TCMHCM ngày 11/10/2021; QĐ 120/QĐ-TCMHCM ngày 03/5/2023; QĐ 165/QĐ-TCMHCM ngày 15/11/2021.

¹⁴ KH 73/KH-TCMHCM ngày 23/03/2022, KH 43/KH-TCMHCM ngày 16/03/2022, KH 47/KH-TCMHCM ngày 02/03/2024.

¹⁵ BC 299/BC-TCMHCM-KTNB ngày 02/12/2022; BC 301/BC-TCMHCM-KTNB ngày 04/12/2023; BC 199/BC-TCMHCM-KTNB ngày 05/7/2024.

người lao động Bộ VHTTDL, Quy tắc ứng xử của người hoạt động trong lĩnh vực nghệ thuật và Quy định về quy tắc ứng xử của Trường.

Trong kỳ thanh tra, Trường đã tổ chức kiểm tra, giám sát việc thực hiện quy tắc ứng xử của 06 đơn vị thuộc Trường. Qua kiểm tra chưa phát hiện vi phạm.

- Việc tặng quà và nhận quà tặng: Theo báo cáo của Trường, Trường thực hiện việc sử dụng tài chính công, tài sản công làm quà tặng vì mục đích từ thiện, đối ngoại theo quy định pháp luật và Quy chế chi tiêu nội bộ của Trường. Trường chưa phát hiện viên chức, người lao động trong đơn vị nhận quà tặng trực tiếp hoặc gián tiếp liên quan đến việc thực hiện nhiệm vụ.

2.4. Chuyển đổi vị trí công tác của người có chức vụ, quyền hạn

Hàng năm, Trường đã ban hành Kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác¹⁶ và gửi các phòng, ban, đơn vị trực thuộc để thực hiện. Tuy nhiên, trong Kế hoạch quy định một số vị trí công tác phải chuyển đổi chưa phù hợp với thực tế của Trường như vị trí phân bổ ngân sách.

Theo báo cáo của Trường, qua rà soát, trong các năm 2022, 2023 và 6 tháng đầu năm 2024, Trường chưa có trường hợp phải thực hiện chuyển đổi vị trí công tác theo quy định.

2.5. Ứng dụng khoa học, công nghệ trong quản lý, thanh toán không dùng tiền mặt

a) Việc ứng dụng khoa học, công nghệ trong quản lý

Trường đã đẩy mạnh sử dụng các phần mềm như phần mềm kế toán; phần mềm kê khai bảo hiểm xã hội điện tử (eBH); phần mềm kê khai thuế (HTKK), hệ thống quản lý văn bản và điều hành tác nghiệp (Voffice); phần mềm quản lý cán bộ, công chức, viên chức (VNPT-CCCV)... Đồng thời, Trường triển khai việc sử dụng email theo tên miền của Trường để liên lạc, trao đổi thông tin trong các hoạt động dành cho viên chức, người lao động, học sinh của Trường.

b) Việc thực hiện thanh toán không dùng tiền mặt

Về cơ bản, Trường đã thực hiện thanh toán không dùng tiền mặt theo quy định tại Nghị định số 101/2012/NĐ-CP ngày 22/11/2012 của Chính phủ về thanh toán không dùng tiền mặt, đã được sửa đổi, bổ sung bởi Nghị định số 80/2016/NĐ-CP ngày 01/7/2016; Nghị định số 222/2013/NĐ-CP ngày 31/12/2013 của Chính phủ về thanh toán bằng tiền mặt; Thông tư số 46/2014/TT-NHNN ngày 31/12/2014 của Ngân hàng Nhà nước Việt Nam về hướng dẫn dịch vụ thanh toán không dùng tiền mặt; Thông tư số 13/2017/TT-BTC ngày 15/02/2017 của Bộ Tài chính quy định quản lý thu, chi bằng tiền mặt qua hệ thống Kho bạc Nhà nước, đã được sửa đổi, bổ sung bởi Thông tư số 136/2018/TT-BTC ngày 28/12/2018 của Bộ Tài chính. Cụ thể: Trường đã thực hiện chi trả tiền lương, các khoản phụ cấp... của viên chức, người lao động qua tài khoản của cá nhân; cơ bản đã thực hiện thanh toán qua tài khoản đối với các khoản chi cho tổ chức, cá nhân cung cấp hàng hóa, dịch vụ có giá

¹⁶ Các KH: 11/KH-TCMHCM ngày 03/01/2022; 10/KH-TCMHCM ngày 01/02/2023; 08/KH-TCMHCM ngày 10/01/2024.

trị từ hơn 5 triệu đồng trở lên; đối với một số khoản thu bằng tiền mặt như thu học phí, Trường đã thực hiện gửi số tiền thu được vào tài khoản của Trường...

3. Việc thực hiện các quy định về kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn

3.1. Tổ chức việc kê khai tài sản, thu nhập và tiếp nhận, quản lý, bàn giao, lưu trữ bản kê khai tài sản, thu nhập

Trên cơ sở văn bản triển khai, hướng dẫn công tác kê khai tài sản, thu nhập của Bộ VHTTDL, Trường đã có văn bản triển khai, hướng dẫn thực hiện gửi các phòng, khoa, đơn vị trực thuộc¹⁷. Trong năm 2022 và năm 2023, Trường xác định có 05 đối tượng phải kê khai tài sản, thu nhập hằng năm. Tuy nhiên, Trường xác định 01 viên chức ngạch Kế toán viên nhưng không giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý tại Trường phải kê khai tài sản, thu nhập hằng năm là chưa đúng quy định tại khoản 3 Điều 34 Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018; chưa xác định các thành viên của Ủy ban kiểm tra Đảng là đối tượng phải kê khai tài sản, thu nhập là chưa đúng quy định tại điểm i khoản 1 Điều 10 Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của Chính phủ về kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan, tổ chức, đơn vị.

Từ năm 2022 đến tháng 6/2024, Trường có 05 trường hợp kê khai tài sản, thu nhập phục vụ công tác bổ nhiệm, bổ nhiệm lại chức vụ lãnh đạo, quản lý.

Qua kiểm tra các bản Kê khai tài sản, thu nhập lưu trữ tại Trường, một số trường hợp kê khai chưa đúng quy định tại Nghị định số 130/2020/NĐ-CP như: kê khai thiếu thông tin của đất ở, nhà ở, chưa kê khai số giấy chứng nhận quyền sở hữu, chưa kê khai tổng thu nhập hoặc kê khai chưa đúng về tổng thu nhập.

Trường đã lập Sổ giao nhận bản kê khai tài sản, thu nhập hằng năm, bản kê khai tài sản, thu nhập phục vụ công tác cán bộ và đã bàn giao 01 bản kê khai tài sản, thu nhập hằng năm của mỗi một trường hợp phải kê khai cho cơ quan thuộc Bộ được giao nhiệm vụ kiểm soát tài sản, thu nhập, 01 bản được lưu trữ tại Phòng Hành chính - Tổng hợp.

3.2. Việc công khai bản kê khai tài sản, thu nhập

a) Đối với các bản kê khai tài sản, thu nhập hằng năm, Trường tổ chức công khai các bản kê khai tài sản, thu nhập của Lãnh đạo Trường và Trưởng phòng, Phó Trưởng phòng thuộc đối tượng phải kê khai bằng hình thức công bố tại cuộc họp bao gồm lãnh đạo cấp phòng trở lên và niêm yết tại trụ sở. Trường đã lập các Biên bản công khai bản kê khai tài sản, thu nhập¹⁸. Tuy nhiên, việc tổ chức công khai bản kê khai tài sản, thu nhập của người giữ chức vụ Trưởng phòng, Phó Trưởng phòng tại cuộc họp gồm Lãnh đạo Trường, cấp trưởng, cấp phó các phòng, khoa, đơn vị trực thuộc Trường là chưa đúng thành phần tham dự theo quy định tại khoản 1 Điều 39 Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018 “Bản kê khai của người có

¹⁷ Các TB: 271/TB-TCMHCM ngày 18/11/2022; 270/TB-TCMHCM ngày 10/11/2023.

¹⁸ Các Biên bản ngày 30/11/2022, ngày 30/11/2023; TB 283/TB-TCMHCM ngày 29/11/2022.

nghĩa vụ kê khai phải được công khai tại cơ quan, tổ chức, đơn vị nơi người đó thường xuyên làm việc”.

b) Trong thời kỳ thanh tra, Trường đã thực hiện quy trình bổ nhiệm, bổ nhiệm lại các chức vụ Trường khoa Âm nhạc, Phó Trường khoa Múa nước ngoài, Trưởng phòng Đào tạo, Quản lý khoa học và Hợp tác quốc tế, Phó Trường khoa Múa Dân gian dân tộc, Phó Hiệu trưởng. Trường đã tổ chức công khai các bản kê khai tài sản, thu nhập của những người dự kiến được bổ nhiệm, bổ nhiệm lại tại các cuộc họp lấy phiếu tín nhiệm và đã ghi vào Biên bản cuộc họp lấy phiếu tín nhiệm việc công khai bản kê khai tài sản, thu nhập¹⁹.

Tuy nhiên, tại các Biên bản chưa ghi cụ thể các bản kê khai tài sản, thu nhập được công khai tại cuộc họp lấy phiếu tín nhiệm theo quy định tại khoản 1 Điều 12 Nghị định số 130/2020/NĐ-CP “*Bản kê khai của người dự kiến được bổ nhiệm giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý tại cơ quan, tổ chức, đơn vị được công khai bao gồm bản kê khai lần đầu, bản kê khai phục vụ việc bổ nhiệm và bản kê khai hàng năm hoặc bản kê khai bổ sung liền trước đó*”; chưa ghi cụ thể việc thực hiện công khai bản kê khai tài sản, thu nhập theo quy định tại điểm a khoản 2 Điều 12 Nghị định số 130/2020/NĐ-CP “*Phát cho những người bỏ phiếu tín nhiệm bản sao của các bản kê khai nêu tại khoản 1 Điều này*”.

3.3. Việc xử lý người có hành vi vi phạm nghĩa vụ trung thực trong kê khai tài sản, thu nhập, giải trình nguồn gốc của tài sản, thu nhập tăng thêm; vi phạm quy định về thời hạn kê khai tài sản, thu nhập và vi phạm các quy định khác về kiểm soát tài sản, thu nhập

Theo báo cáo của Trường, trong thời kỳ thanh tra, Trường chưa phát hiện trường hợp vi phạm nghĩa vụ trung thực trong kê khai tài sản, thu nhập, giải trình nguồn gốc của tài sản, thu nhập tăng thêm; vi phạm quy định về thời hạn kê khai tài sản, thu nhập và vi phạm các quy định khác về kiểm soát tài sản, thu nhập.

4. Việc phát hiện và xử lý tham nhũng

Từ năm 2022 đến tháng 6/2024, Trường tiến hành 08 cuộc kiểm tra nội bộ²⁰; qua kiểm tra chưa phát hiện viên chức có hành vi tham nhũng²¹. Theo báo cáo của Trường, trong kỳ thanh tra, Trường không tiếp nhận được phản ánh, báo cáo về hành vi tham nhũng; qua công tác xử lý, giải quyết phản ánh, tố cáo, Trường chưa phát hiện vụ việc tham nhũng; chưa phát hiện viên chức tại Trường có hành vi tham nhũng phải xử lý.

Ngày 11/6/2024, Trường đã ban hành Kế hoạch thanh tra nội bộ năm học 2024-2025²², trong đó tập trung thanh tra công tác tuyển sinh, thanh tra việc thực hiện công tác đảm bảo chất lượng, kiểm tra việc thực hiện chuyên môn, công tác

¹⁹ Các Biên bản ngày: 24/6/2024; 22/4/2024; 25/4/2024; 02/02/2024; 24/8/2023.

²⁰ KH 47/KH-TCMHCM ngày 26/02/2024; KH 43/KH-TCMHCM ngày 16/3/2023; KH 73/KH-TCMHCM ngày 23/3/2022.

²¹ BC 299/BC-TCMHCM ngày 02/12/2022; BC 301/BC-TCMHCM ngày 04/12/2023; BC 199/TCMHCM ngày 05/7/2024.

²² KH 162/KH-TCMHCM.

PCTN... Tại Kế hoạch đã phân công Phòng Hành chính, Tổng hợp phối hợp Ban Thanh tra nhân dân thực hiện công tác thanh tra nội bộ.

Tuy nhiên, Trường chưa phân công bộ phận hoặc bố trí viên chức làm công tác thanh tra nội bộ theo quy định tại khoản 2 Điều 115 Luật Thanh tra năm 2022, khoản 2 Điều 66 Nghị định số 43/2023/NĐ-CP ngày 30/6/2023 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Thanh tra.

5. Việc xử lý trách nhiệm người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị trong phòng, chống tham nhũng

Theo báo cáo của Trường, trong thời kỳ thanh tra, Trường chưa có trường hợp người đứng đầu, cấp phó người đứng đầu và lãnh đạo phòng, khoa, tổ chức trực thuộc Trường bị xử lý trách nhiệm do để xảy ra hành vi tham nhũng theo quy định tại Điều 73 Luật PCTN năm 2018.

6. Việc thực hiện các kết luận thanh tra, kiểm tra, báo cáo kiểm toán, các quyết định xử lý và việc chấp hành chỉ đạo của Bộ VHTTDL về công tác PCTN

6.1. Việc thực hiện các kết luận thanh tra, kiểm tra, báo cáo kiểm toán

Trong kỳ thanh tra, Trường thực hiện 01 Kết luận kiểm tra công tác cán bộ ngày 16/9/2022 của Đoàn kiểm tra của Bộ VHTTDL. Trường đã có báo cáo kết quả thực hiện nội dung kết luận kiểm tra gửi Bộ VHTTDL (Vụ Tổ chức cán bộ)²³.

6.2. Việc chấp hành các chỉ đạo của Bộ VHTTDL về công tác PCTN

Các văn bản chỉ đạo thực hiện công tác PCTN của Ban Cán sự Đảng Bộ VHTTDL, của Bộ VHTTDL đã được Hiệu trưởng Trường quán triệt, chỉ đạo triển khai thực hiện tại các cuộc họp của Trường. Thời gian qua, Trường đã đẩy mạnh công tác tuyên truyền, phổ biến quy định pháp luật về PCTN, đưa nội dung về PCTN vào giảng dạy cho học sinh.

III. KẾT LUẬN VỀ NHỮNG NỘI DUNG TIẾN HÀNH THANH TRA

1. Những mặt đã làm được

- Hiệu trưởng Trường đã quan tâm, chú trọng công tác lãnh đạo, chỉ đạo, triển khai thực hiện công tác PCTN tại đơn vị; triển khai thực hiện các văn bản chỉ đạo công tác phòng, chống tham nhũng của Bộ VHTTDL.

- Trường đã xây dựng Kế hoạch thực hiện công tác PCTN hằng năm; đã đưa nội dung về PCTN vào giảng dạy theo Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 12/6/2013 của Thủ tướng Chính phủ.

- Trường đã quan tâm tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật về PCTN cho viên chức, người lao động trong đơn vị.

- Trường đã triển khai thực hiện các biện pháp phòng ngừa tham nhũng như: hằng năm đã ban hành quyết định công khai dự toán và quyết toán ngân sách, quyết định công khai tài sản công; ban hành, công khai trong đơn vị và tổ chức thực hiện các quy chế như Quy chế chi tiêu nội bộ, Quy chế quản lý, sử dụng tài sản công,

²³ BC 312/BC-TCMCHM ngày 30/12/2022.

Quy chế thi đua, khen thưởng, Quy chế nâng bậc lương trước thời hạn, Quy chế tổ chức và hoạt động, Quy chế thực hiện dân chủ trong hoạt động; đã ban hành quy định về quy tắc ứng xử của Trường và triển khai thực hiện trong toàn đơn vị; hằng năm đã ban hành kế hoạch chuyển đổi vị trí việc làm, công khai và triển khai thực hiện; sử dụng các phần mềm kế toán, phần mềm kê khai bảo hiểm xã hội điện tử (eBH), phần mềm kê khai thuế (HTKK), hệ thống quản lý văn bản và điều hành tác nghiệp (Voffice), phần mềm quản lý cán bộ, công chức, viên chức (VNPT-CCCV)...; đã thực hiện các quy định về thanh toán không dùng tiền mặt; thực hiện kê khai tài sản, thu nhập hằng năm, kê khai tài sản, thu nhập phục vụ công tác cán bộ và tổ chức công khai các bản kê khai tài sản, thu nhập.

- Đã chú trọng triển khai công tác kiểm tra nội bộ đối với một số mặt hoạt động của Trường; đã xây dựng Kế hoạch thanh tra nội bộ.

- Thực hiện đầy đủ chế độ báo cáo định kỳ, đột xuất về công tác PCTN.

2. Một số tồn tại, hạn chế

- Việc xây dựng Kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác quy định một số vị trí công tác phải chuyển đổi chưa phù hợp với thực tế của Trường.

- Trường xác định chưa đúng và chưa đủ đối tượng phải kê khai tài sản, thu nhập hằng năm; một số bản kê khai tài sản, thu nhập kê khai thiếu thông tin của đất ở, nhà ở, chưa kê khai số giấy chứng nhận quyền sở hữu, chưa kê khai tổng thu nhập, kê khai chưa đúng tổng thu nhập...

- Trường tổ chức cuộc họp công khai bản kê khai tài sản, thu nhập của người giữ chức vụ Trường phòng, Phó Trường phòng chưa đúng thành phần theo quy định; Biên bản cuộc họp lấy phiếu tín nhiệm để bổ nhiệm, bổ nhiệm lại chức vụ lãnh đạo, quản lý chưa ghi cụ thể các bản kê khai tài sản, thu nhập được công khai tại cuộc họp, chưa ghi đầy đủ việc thực hiện công khai bản kê khai tài sản, thu nhập phục vụ công tác cán bộ theo quy định.

- Trường chưa phân công bộ phận hoặc bố trí viên chức làm công tác thanh tra nội bộ.

IV. KIẾN NGHỊ BIỆN PHÁP XỬ LÝ

Đề nghị Hiệu trưởng Trường Trung cấp Múa Thành phố Hồ Chí Minh tiếp tục tăng cường công tác lãnh đạo, chỉ đạo, triển khai thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng tại đơn vị; chỉ đạo các bộ phận, cá nhân được giao tham mưu chấn chỉnh, khắc phục ngay các tồn tại, hạn chế đã nêu tại Kết luận, cụ thể:

1. Xác định đúng các vị trí công tác phải chuyển đổi trong Kế hoạch chuyển đổi vị trí phù hợp với thực tế của Trường.

2. Xác định đúng và đủ đối tượng phải kê khai tài sản, thu nhập hằng năm; tăng cường kiểm tra các bản kê khai tài sản, thu nhập, đảm bảo việc kê khai đúng quy định. Tổ chức việc công khai bản kê khai tài sản, thu nhập hằng năm và bản kê khai tài sản, thu nhập phục vụ công tác cán bộ đúng quy định.

3. Phân công bộ phận hoặc bố trí viên chức làm công tác thanh tra nội bộ theo đúng quy định của Luật Thanh tra năm 2022 và các văn bản quy định chi tiết, hướng dẫn thi hành Luật.

Trên đây là Kết luận thanh tra trách nhiệm của người đứng đầu đơn vị trong việc triển khai, thực hiện các quy định của pháp luật về PCTN năm 2022, 2023 và 6 tháng đầu năm 2024 tại Trường Trung cấp Múa Thành phố Hồ Chí Minh. Hiệu trưởng Trường Trung cấp Múa Thành phố Hồ Chí Minh và các đơn vị, cá nhân có liên quan thực hiện nghiêm Kết luận này./.

Nơi nhận:

- Bộ trưởng (để báo cáo);
- Thứ trưởng Trịnh Thị Thủy (để báo cáo);
- Thứ trưởng Tạ Quang Đông (để báo cáo);
- Thanh tra Chính phủ (để báo cáo);
- Trường TC Múa Tp. Hồ Chí Minh (để thực hiện);
- Lưu: VT, Hso Đoàn, HQ.07.



Lê Thanh Liêm

* Lưu Lịch *

